



AUTORI

prof. Laura Maria Claudia PINTEA
prof. Florin Liviu NEGRUȚIU
prof. Florian Călin HOȚUPAN
prof. KECSE Gabriella
prof. TANKO Veronica-Zita

prof. Alexandru MLINARCSIK
prof. Florian MIELUȚ
jr. Amalia Flavia BODIUȚ
inf. Cristian IUHAS

GHIDUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL

2020

Oradea, 2020

ARGUMENT

Scopul în sine al educației are la bază formarea și dezvoltarea personalității copiilor/elevilor/tinerilor, în acord cu valorile și principiile de bază ale societății. Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Sistemul de învățământ din România se caracterizează prin deschidere și dinamism față de nou, dezvoltându-se și acționând în concordanță cu cerințele socio-economice, cu progresul tehnico-științific și cultural, promovând un demers orientat spre valorile democrației și aspirațiile societății românești, contribuind la păstrarea identității naționale și a statului de drept. Optimizarea parcursului educațional pentru fiecare elev, asigură o compatibilizare a finalităților acestuia cu competențele cheie europene și nevoile de pe piața muncii, facilitând astfel, inserția profesională.

Sistemul național de învățământ preuniversitar cuprinde următoarele niveluri:

- a) **educația timpurie** (0-6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0-3 ani) și învățământul preșcolar (3-6 ani), care cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare;
- b) **învățământul primar**, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV;
- c) **învățământul secundar**, care cuprinde:
 - învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V-~~XXXX~~
 - învățământul secundar superior sau liceal, care cuprinde clasele de liceu ~~XX~~-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică;
- d) **învățământul profesional;**
- e) **învățământul terțiar nonuniversitar**, care cuprinde învățământul postliceal.

Învățământul general obligatoriu este format din **învățământul primar** și **învățământul secundar inferior**.

Formele de organizare ale învățământului preuniversitar sunt: învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ seral.

Admiterea în clasa a IX-a este un moment important în formarea profesională a fiecărui elev, astfel că, Inspectoratul Școlar Județean Bihor a elaborat Ghidul admiterii în învățământul liceal, profesional de stat și dual 2020, în care sunt cuprinse informații relevante și utile privind algoritmul de



calcul al mediei de admitere, completarea fișelor de înscriere, calendarul desfășurării activităților și rețeaua codificată a unităților de învățământ din județul Bihor.

Ghidul cuprinde, de asemenea, și unitățile de învățământ liceal particular, necodificate, admiterea făcându-se direct la liceele respective.

Prin conținutul său, lucrarea se adresează în egală măsură elevilor, părinților acestora, directorilor de unități de învățământ și diriginților.

Ghidul admiterii în învățământul liceal, profesional de stat și dual 2020 a fost elaborat pentru a facilita parcurgerea tuturor etapelor pe care le presupune admiterea în clasa a IX-a, atât din perspectiva elevilor cât și din perspectiva părinților și a cadrelor didactice.

Mult succes tuturor candidaților în împlinirea aspirațiilor școlare!



***PLANUL DE MĂSURI JUDEȚEAN PENTRU PREGĂTIREA ȘI ORGANIZAREA
ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR
2020 – 2021***

În baza prevederilor Art. 95, alin.1, lit.e și ale articolului 361 din Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministrului Educației , Cercetării, Tineretului și Sportului Nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare.

în temeiul prevederilor art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

a **Ordinului Ministrului Educației Naționale, nr. 4948/27.08.2019** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021, cu modificările și completările ulterioare,

a **Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.317/2020**, prin care a fost aprobat *Calendarul actualizat al organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021*,

Admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2020-2021, se organizează conform ***Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, anexa 1*** la Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.317/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021. Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară în conformitate cu ***Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012***, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012. Metodologia menționată va fi aplicată cu respectarea ***Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, modificat prin Ordinul*** Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.317/2020 ***privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.***

Comisia județeană de admitere în învățământul liceal de stat și învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2020-2021, constituită prin ***Decizia Pt06't'Inspectorului Școlar General din 07.01.2020***, a elaborat un ***Plan de măsuri județean pentru pregătirea și organizarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021***, structurat sub formă de calendar al activităților, care urmează să se deruleze la nivelul unităților de învățământ din județul BIHOR.



Nr. crt.	Activitatea	Perioada / Data limită	Responsabili
Pregătirea admiterii			
1.	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă	27 mai 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
2.	Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	27 mai 2020	Comisia națională de admitere
3.	Primirea de la Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	27 mai 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
4.	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică	27 mai 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
5.	Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați	27 mai 2020	Directorii unităților de învățământ
6.	Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-ul inspectoratului școlar. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ	27 mai 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
7.	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere	27 mai - 22 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
8.	Transmiterea de către inspectoratul școlar la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru.	27 mai - 22 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
9.	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum	27 mai - 22 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial din județul Bihor



	și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021		
10.	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită	25 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
11.	Sedințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.).	22- 12 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial din județul Bihor
12.	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată	17 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial din județul Bihor, Comisia de admitere județeană Bihor
13.	Transmiterea de către comisiile de admitere județene către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată	18 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
14.	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice	29 iunie 2020	Comisia națională de admitere
15.	Depunerea/transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență	29 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial din județul Bihor
16.	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată	30 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial din județul Bihor
17.	Anunțarea ierarhiei la nivel județean a absolvenților clasei a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere	21 iulie 2020	Comisia națională de admitere Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial din județul Bihor

**Probele de aptitudini**

18.	Înscrierea pentru probele de aptitudini , direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa 3 OMEC 4317, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Notă: Părinții vor fi informați, prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ	22-25 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial din județul Bihor
19.	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor prevăzute în Anexa 3 OMEC 4317 și a graficului : -9 -12 iunie 2020- licee vocaționale: profilele artistic, sportiv; - 10 -11 iunie 2020- licee vocaționale: profil teologic; - 11 -12 iunie 2020- licee vocaționale: profil pedagogic.	29-12 iunie 2020	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
20.	Comunicarea/afișarea rezultatelor la probele de aptitudini	12 iunie 2020	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
21.	Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată	15 iunie 2020	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
22.	Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată	17 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
23.	Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată	17 iunie 2020	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
24.	Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată	29 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
24.	Validarea de către comisia de admitere județeană a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată	22 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor



25.	<p>Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.</p> <p>Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate</p> <p><i>Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată!</i></p>	22 - 23 iulie 2020	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
26.	<p>Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p>	23 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
Probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă			
27.	<p>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 OMEC 4317/2020.</p> <p><i>Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.</i></p>	22-25 iunie 2020	Directorii și secretariatele școlilor în care se organizează probele
28.	<p>Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din Anexa 4 OMEC 4317/2020:</p> <p style="text-align: center;">- 09 -12 iunie 2020 - Limba modernă; - 11-12 iunie 2020 - Limba maternă: maghiară, germană, slovacă.</p>	09-12 iunie 2020	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
29.	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	12 iunie 2020	Comisiile din centrele de examen
30.	Transmiterea către comisia de admitere județeană a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată	15 iunie 2020	Comisiile din centrele de examen



31.	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă	19-23 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale
32.	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă, la unitățile de învățământ de proveniență	25 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale
33.	Transmiterea de către comisia de admitere județeană, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată	26 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special			
34.	Afișarea la sediul IȘJ Bihor a Listei locurilor speciale pentru candidații rromi și unitățile de învățământ la care aceștia vor fi școlarizați.	27 mai 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
35.	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!	27 mai - 16 iunie 2020 Ora 16.00	Organizațiile rromilor
36.	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare	30 iunie - 23 iulie 2020	Directorii, diriginții și secretariatele unităților de învățământ cu nivel gimnazial din județul Bihor
37.	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean BIHOR	24 - 25 iulie 2020	Comisia națională de admitere



38.	Comunicarea către unitățile de învățământ a listei cu candidații repartizați	15 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
39.	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean Dîj qt "și comunicată unităților "f g" învățământ până la data de 16 iunie 2020. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia	22 - 23 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii anului școlar 2020-2021			
40.	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!	02 - 06 iulie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial Diriginții claselor a VIII-a Comisia de admitere din centrul special de înscriere
41.	Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor candidaților proveniți din alte județe , la Centrul special de înscriere de la Inspectoratul Școlar Județean Bihor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.	02 - 06 iulie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial Diriginții claselor a VIII-a Comisia de admitere din centrul special de înscriere
42.	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere.	02 - 06 iulie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial Comisia de admitere din centrul special de înscriere
43.	Verificarea, de către părinți și candidați, a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată.	03 – 07 iulie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial din județul Bihor Diriginții claselor a VIII-a



44.	Transmiterea de către centrele de înscriere a bazei de date la Centrul de admitere județean și a listei absolvenților care nu participă la repartitia computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale către Centrul de admitere județean.	07 iulie 2020	Comisiile din centrele de înscriere Centrul de admitere județean Bihor
45.	Transmiterea bazei de date de la Centrul de admitere județean la Centrul național de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată.	08 iulie 2020	Centrul de admitere județean Bihor
46.	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisia de admitere județeană. Transmiterea modificărilor la comisia națională.	09 iulie 2020	Comisia națională de admitere Comisia de admitere județeană Bihor
47.	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată.	09 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
48.	REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021	10 IULIE 2020	Comisia națională de admitere
49.	Recepționarea și tipărirea rezultatelor repartizării computerizate de către Comisia de admitere județeană, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere.	10 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor Comisia națională de admitere
50.	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere. Afișarea de către fiecare unitate de învățământ liceal a listei candidaților repartizați în acea unitate.	10 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor Directorii unităților de învățământ cu nivel liceal
51.	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei candidaților repartizați din unitățile respective și a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ.	10 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial
52.	Afișarea la sediul I.S.J. Bihor și publicarea pe site-ul instituției (Comisia de admitere județeană) a Listei admiterii pentru candidații proveniți din alte județe și	10 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor



	a Listei locurilor rămase neocupate la nivelul județului.		
53.	<u>Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați</u>	13 - 20 iulie 2020	Directorii și secretariatele din unitățile de învățământ gimnazial/liceal
54.	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere	21 iulie 2020	Directorii și secretariatele din unitățile de învățământ liceal
55.	<u>Rezolvarea</u> de către Comisia de admitere județeană a <u>situațiilor speciale</u> apărute după etapa de repartizare computerizată	22 – 24 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
<u>A doua etapă</u> de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru candidații din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021			
56.	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă. În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021, candidații rromi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților rromi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale	24 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
57.	Înscrierea candidaților, pe baza <u>Anexei la Fișa de înscriere</u>, la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/modernă	27 iulie 2020	Directorii și secretariatele școlilor gimnaziale Directorii și secretariatele liceelor care organizează probele
58.	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă pentru a II-a etapă a admiterii: - 28 iulie 2020 - licee vocaționale: profilul artistic, sportiv, pedagogic, teologic; - 29 iulie 2020 - limba maternă/modernă: maghiară, germană, slovacă, engleză, spaniolă	28 – 29 iulie 2020	Comisiile din centrele de examen



59.	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/modernă pentru a II-a etapă a admiterii.	29 iulie 2020	Comisiile din centrele de examen
60.	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat , precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Introducerea datelor în calculator, verificarea fișelor listate și corectarea eventualelor erori.	24 - 30 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
61.	Repartizarea , de către comisia de admitere județeană, a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de 24 iulie 2020	30 iulie - 03 august 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
62.	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.	4 august 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă			
63.	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021	27 mai 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
64.	Anunțarea Calendarului admiterii la învățământul seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021	03 iulie 2020	Comisia din centrul special de înscriere
65.	Înscrierea, la <u>Centrul special de la Inspectoratul Școlar Județean Bihor</u>, în învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021	13- 17 iulie 2020 (în intervalul orar 12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰)	Comisia din centrul special de înscriere



66.	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă și afișarea rezultatelor repartizării.	22 - 24 iulie 2020	Comisia din centrul special de înscriere
-----	--	-----------------------	--

NOTA: La solicitarea comisiilor de admitere județene sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

*) Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.

Admiterea în învățământul particular

Admiterea în unitățile de învățământ particular, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Liceele particulare nu pot fi alese ca opțiuni pentru repartizarea computerizată.

Înscrierile se fac la secretariatele liceelor înainte de repartizarea computerizată, într-o perioadă care va fi anunțată de fiecare liceu.

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

I.1 Categoriile de absolvenți care se pot înscrie pentru admiterea în învățământul liceal

La admiterea în licee, cursuri de zi, se pot înscrie **absolvenții învățământului gimnazial din promoția 2020**, precum și cei din promoțiile anterioare, care **nu** împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021.

Absolvenții învățământului gimnazial, din promoțiile anterioare, care **împlinesc vârsta de 18 ani** până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, se pot înscrie în învățământul liceal **doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă**, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

I.2. Înscrierea candidaților

I.2.1. Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul liceal se face pe baza **mediei de admitere**.

Excepție de la prevederile alin. I.2.1. fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin/echivalează probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă, conform reglementărilor în vigoare.

I.2.2. Înscrierea în clasa a IX-a, la **învățământul de zi**, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi) se face prin **repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare**, pentru unitățile de învățământ finanțate de la bugetul de stat.

I.2.3. Înscrierea la licee (clase) **cu predare în limbi ale minorităților naționale**.

La aceste licee (clase) se pot înscrie candidații care:

au studiat în limbă maternă și au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă (indiferent dacă au promovat sau nu)

nu au studiat în limba maternă, dar au obținut cel puțin nota 5,00 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă organizată **în perioada 11-12 iunie 2020**.

Pentru admiterea în clasa a IX-a, în învățământul liceal de stat, la clase cu predare în limbile minorităților naționale, pentru anul școlar 2020-2021, proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă constă într-o probă orală susținută on-line.

Elevii care se vor înscrie pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă vor dispune de dispozitivele necesare (audio-video: smartphone, tabletă, laptop, etc.) în vederea susținerii on-line a probei. În situația în care aceștia nu dispun de mijloace tehnice, școala de proveniență le va asigura, în regim de custodie, echipamentele necesare susținerii probei.

Proba se va organiza on-line, de către o unitate de învățământ liceal desemnată de inspectoratul școlar, conform unei proceduri elaborate și anunțate de către inspectoratul școlar până la data de 27 mai 2020.

Tematica probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va respecta programa pentru Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a la limba maternă respectivă, aprobată pentru anul școlar curent.

Aprecierea probei on-line menționate la alin. (1) se face cu note.

La probele orale nu se admit contestații.

În situația în care candidatul a obținut la evaluare cel puțin nota 5, secretariatul școlii care a organizat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica "nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională", specificând limba maternă la care a fost susținută proba.

Directorul unității de învățământ care a coordonat organizarea probei on-line va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei și va transmite școlilor de proveniență ale candidaților fișele de înscriere în care este specificată nota obținută la limba maternă.

Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare.

În situația în care candidatul a obținut, o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba și nu va putea fi înscris la clasa cu predare în limba maternă respectivă.

În vederea admiterii în clasa a IX-a, candidații care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă on-line, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă se afișează la avizierul/site-ul unității de învățământ la care a fost susținută proba, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Rezultatele obținute de candidați la proba de limbă maternă vor fi recunoscute în orice județ/municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată.

Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă este probă orală susținută on-line, care se apreciază cu note de la 1 la 10. În situația în care candidatul **a obținut la probă cel puțin nota 5,00**, secretariatul centrului de examen și evaluare la care a fost organizată proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat **în anexa la fișa de înscriere a acestuia**, la rubrica **„nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”**; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ – centru de examen și evaluare la care a fost organizată proba va confirma, prin semnătura și ștampila, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

În situația în care candidatul **a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, o notă mai mică decât 5**, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul centrului de examen și evaluare (unitatea de învățământ la care s-a desfășurat proba) **va elibera anexa fișei de înscriere, fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei**. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.

Rezultatele la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă vor fi afișate în data de **12 iunie 2020**.

Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica **„nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”** (una dintre ele fiind, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu). Anexa la fișa de înscriere pentru candidații care doresc să participe **la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** se solicită și se eliberează de către unitatea de învățământ gimnazial în **perioada 19-23 iunie 2020**.

Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile gimnaziale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii – **23 iunie 2020**.

Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior.

Candidații declarați admiși pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

Candidații care au participat **la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** primesc, de la unitatea școlară la care au susținut proba, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă – în perioada **19-23 iunie 2020**.

Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021 anexa nr.1 la Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.317/2020, prin care a fost aprobat **Calendarul actualizat al organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021**. Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

Probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă (limba maghiară, germană și slovacă) se vor organiza la:

Liceul Teoretic "Ady Endre" Oradea pentru limba și literatura maghiară – înscrierea candidaților în perioada 2-5 iunie 2020, desfășurarea probei în data de 11-12.06.2020, conform anexa nr.1 la Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.317/2020, prin care a fost aprobat **Calendarul actualizat al organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021**, pentru admiterea în clasa a IX-a a elevilor care nu au studiat în limba maternă, dar doresc să continue studiile la clase cu predare în această limbă, afișată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor.

Liceul Teoretic German "Friedrich Schiller" Oradea (limba germană maternă) - înscrierea candidaților în perioada 2-5 iunie 2020, desfășurarea probei în perioada 11-12.06.2020, conform anexa nr.1 la Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.317/2020, prin care a fost aprobat **Calendarul actualizat al organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021**, pentru admiterea în clasa a IX-a a elevilor care nu au studiat în limba maternă, dar doresc să continue studiile la clase cu predare în această limbă, afișată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor.

Liceul Teoretic "Josef Kozacek" Budoii (limba slovacă maternă) - înscrierea candidaților în perioada 2-5 iunie 2020, desfășurarea probei în perioada 11-12.06.2020, conform anexa nr.1 la Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.317/2020, prin care a fost aprobat **Calendarul actualizat al organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021**, pentru admiterea în clasa a IX-a a elevilor care nu au studiat în limba maternă, dar doresc să continue studiile la clase cu predare în această limbă, afișată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor.

I.2.4. Înscrierea în vederea admiterii în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională:

Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se face conform prevederilor din **ANEXA IV la** Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.317/2020, prin care a fost aprobat **Calendarul actualizat al organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021**, afișată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor.

Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.

Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă constă în **recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.**

Proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă se echivalează cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă pentru care optează elevul. Această prevedere se aplică și elevilor care au studiat limba respectivă în gimnaziu ca limbă maternă.

Candidaților care au promovat, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și celor care au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc și echivalează aceste rezultate cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru care au obținut distincția, conform prevederilor art. 5 alin. (2), (3), (4), (5) și (6) din Ordinul MEN nr. 4948/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Nota minimă de admitere la proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă este 6 (șase).

Elevilor care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, în școală, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), dar au studiat-o în context non-formal, li se poate echivala proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă în baza unei fișe de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din prezenta metodologie. Fișa se completează de către părintele/reprezentantul legal al elevului.

Părintele/reprezentantul legal al elevului integrat în categoria menționată la alin.(5) anexează fișei de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din prezenta metodologie documente (adeverințe de la organizațiile/instituțiile furnizoare de cursuri în limba modernă respectivă, foi matricole de la unitățile de învățământ din altă țară sau de la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări etc.) care să valideze nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

Elevii care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, nici în context formal, și nici în context non-formal, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), depun la secretariatul unității de învățământ/transmit comisiei de înscriere, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, un portofoliu al cărui conținut și punctaj sunt prevăzute în Anexa D la prezenta metodologie. Depunerea/transmiterea portofoliului, de către elev/părinte/reprezentant legal se face în perioada prevăzută în calendarul admiterii și este însoțită de o declarație pe propria răspundere, semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal al acestuia, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev.

Punctajul minim pentru ca un elev aflat în situația prevăzută la alin. (7) să fie admis este de 60 puncte, incluzând și cele 10 puncte din oficiu. Punctajul de la 10 la 100 se transformă în note de la 1 la 10.

La proba de evaluare a portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la alin (7) nu se admit contestații.

Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, precum și evaluarea portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7), se realizează la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial, de către **Comisia de înscriere constituită prin decizie internă, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4802/31.08.2010, valabilă și pentru anul școlar 2020-2021.**

În vederea echivalării probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă și a evaluării portofoliilor categoriei de elevi, comisia are următoarele atribuții:

- primește cererile de echivalare transmise prin e-mail/la adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau depuse la unitatea de învățământ de către părintele/reprezentantul legal al elevului, însoțite de copii ale documentelor justificatoare menționate în prezenta anexă;
- completează anexa la fișa de înscriere pentru fiecare elev care a depus cerere pentru echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv pentru care este îndeplinită condiția de admitere menționată la art.1 alin.(4) din prezenta metodologie;
- echivalează rezultatele obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, diplomele aferente premiului I, al II-lea, al III-lea sau mențiunii obținute la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, precum și rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă;
- stabilește criteriile de evaluare, respectiv baremul de evaluare și notare ale portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7);
- evaluează portofoliile categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7);
- răspunde de completarea, **semnarea și ștampilarea anexei la fișa de înscriere** cu rezultatele obținute, precum și de **încărcarea informațiilor în aplicația informatică** dedicată admiterii în învățământul liceal de stat;



- stochează/arhivează datele personale ale elevilor prevăzuți la art. 1 alin. (7) pe perioada evaluării portofoliilor și ulterior, pe parcursul școlarizării, conform prevederilor legale.

În cazul în care, în cadrul comisiei de înscriere nu există cadre didactice de specialitate pentru evaluarea portofoliului, președintele comisiei de înscriere solicită inspectorului școlar pentru limbi moderne din cadrul inspectoratului școlar completarea comisiei cu profesori de specialitate.

Înscrierea elevilor în vederea echivalării testului de competențe lingvistice pentru admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv se face, prin transmiterea, de către părintele/reprezentantul legal al elevului, pe adresa de e-mail/adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau prin depunerea la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, conform calendarului, în format scanat/fotocopiă, a următoarelor documente, după caz:

- pentru candidații care solicită echivalarea probei cu media aritmetică a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă: cererea de echivalare a rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie;

- pentru candidații care solicită echivalarea probei cu rezultatele obținute, pe parcursul învățământului gimnazial, la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne: cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, respectiv intensiv, 2020-2021*, conform modelului din Anexa B la prezentul ghid, însoțită de copia scanată, respectiv fotocopia certificatului obținut/diplomei obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine; în situațiile excepționale, în care se înregistrează întâzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația respectivă, se depune adeverința eliberată de instituția/organizația care administrează examenul și fișa rezultatelor obținute;

- pentru candidații care solicită recunoașterea distincțiilor (premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune) obținute, pe parcursul învățământului gimnazial, la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă: cererea de recunoaștere și echivalare, conform modelului din Anexa B la prezentul ghid, însoțită de copia scanată, respectiv fotocopia diplomei obținute la etapa națională a olimpiadei;

- pentru categoria de candidați prevăzută la art. 1 alin. (5): cererea de echivalare, conform modelului din Anexa A la prezentul ghid și fișa de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, conform modelului din Anexa C la prezentul ghid. Fișa, asumată prin semnătură de către părintele/reprezentantul legal al elevului, este însoțită de copie scanată sau fotocopie de pe documentele doveditoare;

- pentru categoria de candidați prevăzută la art. 1 alin. (7): cererea de evaluare, conform modelului din Anexa A la prezentul ghid, portofoliul și declarația pe propria răspundere, conform modelului din Anexa D la prezentul ghid.

Toate documentele scanate se vor arhiva într-un folder denumit: *Nume Prenume_adm9_2020*.



În cazul în care părintele/reprezentantul legal al elevului optează pentru depunerea documentelor la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, acesta informează, prin telefon sau e-mail, unitatea de învățământ cu privire la intenția de depunere a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. În cazul în care, din motive tehnice, nu se poate realiza informarea telefonică sau prin e-mail, accesul se va face conform planificării generale realizate de unitatea de învățământ.

Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă, se afișează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul unităților de învățământ gimnazial care au avut candidați pentru această probă.

Prevederile prezentului ghid se aplică și pentru candidații care vor să opteze pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne.

Acești candidați își pot echivala proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă cu testul de competențe lingvistice în condițiile prevăzute la art 3.

ANEXA A

Nr...../.....

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul(a), _____,
_____(nume, prenume părinte) domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon _____, părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii _____,(nume, inițiala tatălui, prenume), elev/ă în clasa a VIII-a _____, la _____ (unitatea de învățământ) în anul școlar 2019-2020, vă rog să aprobați cererea de echivalare a rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă/ de evaluare a portofoliului, pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, respectiv intensiv, cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. Menționez faptul că elevul/eleva a studiat/nu a studiat limba modernă pe parcursul învățământului gimnazial.

Data,

Semnătura,

Domnului/Doamnei președinte al *Comisiei de înscriere*

ANEXA B

Nr. /.....

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul(a), _____,(nume, prenume părinte)
domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon _____, părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii _____(nume, inițiala tatălui, prenume), elev/ă în clasa a VIII-a _____, la _____, (unitatea de învățământ)



în anul școlar 2019-2020, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine/a rezultatelor obținute la olimpiadele naționale școlare de limbi moderne cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv, respectiv intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională* din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT SAU OLIMPIADA NAȚIONALĂ (2018-2019) :

INSTITUȚIA/ORGANIZAȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ

SERIA NR.

NIVELUL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data,

Semnătura,

ANEXA C

Nr. /.....

Fișa de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională învățate în context formal/non formal

1. Numele și prenumele elevului/eleveii
2. Limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a acesteia în regim bilingv, respectiv intensiv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2)
3. Perioada de studiu a limbii moderne prevăzute la pct. 2.
4. Nr. de ore de studiu a limbii moderne/săptămână prevăzute la pct. 2.....
5. Instituția furnizoare de cursuri pentru limba modernă prevăzută la pct. 2*.....
6. Studiarea limbii moderne prevăzute la pct. 2. într-un alt sistem de învățământ**

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele), în calitate de(părinte/reprezentant legal al elevului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, că informațiile de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Semnătura

Data

* În cazul prevăzut la pct. 5, se anexează, ca document doveditor, o copie a adeverinței emise de respectiva instituție în care să se precizeze perioada de studiu a limbii moderne menționate la pct. 2 și nivelul lingvistic atins de cursant.

** în cazul prevăzut la pct. 6, se anexează, ca documente doveditoare, copii ale foilor matricole/adeverințelor/rapoartelor de progres de la unitățile de învățământ din altă țară.

ANEXA D

Portofoliul: conținut și punctaj

1. Redactarea unui text, de maximum 180 de cuvinte, pe o temă la alegere din programa școlară pentru limba modernă 1, în vigoare (exceptând conținuturile aferente semestrului al II-lea din clasa a VIII-a) - 40 p;
2. Înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1. - 20 p;
3. Prezentarea orală a motivației opțiunii pentru studierea limbii moderne în regim bilingv (maximum 10 minute) - 30 p.

Se acordă 10 p din oficiu.

Notă:

* Punctele 2 și 3, respectiv înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1 și prezentarea motivației opțiunii pentru studierea limbii moderne în regim bilingv se regăsesc pe același CD/DVD înregistrat și inscripționat cu *Nume Prenume_denumire limba modernă_adm9_2020*).

** Portofoliul este însoțit de o declarație pe proprie răspundere semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev

I.2.5. Înscrierea la unitățile de învățământ liceal care organizează probe de aptitudini

Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară *în perioada 02 - 05 iunie 2020*, la secretariatele acestora, respectiv: **Colegiul Național „Iosif Vulcan” Oradea, Liceul Vocațional Pedagogic „Nicolae Bolcaș” Beiuș, Liceul de Arte Oradea, Liceul cu Program Sportiv „Bihorul” Oradea, Liceul Ortodox „Episcop Roman Ciorogariu” Oradea, Liceul Greco-Catolic „Iuliu Maniu” Oradea, Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea, Liceul Teologic Penticostal „Betel” Oradea, Liceul Teologic Romano-Catolic „Szent Laszlo” Oradea, Liceul Reformat „Lorantffy Zsuzsanna” Oradea.**

Conținutul probelor de aptitudini este precizat în *ANEXA III la* Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.317/2020, prin care a fost aprobat *Calendarul actualizat al organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021*, afișată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor.

Secretariatele unităților cu învățământ gimnazial completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), **Anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a care doresc să participe la probe de aptitudini.

Părinții vor fi informați, prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ.

Probele de aptitudini se desfășoară la liceele care școlarizează pentru clase cu profil vocațional, după următorul grafic:

- ❖ **Liceul de Arte Oradea și Liceul cu Program Sportiv „Bihorul” Oradea** – profilele **artistic și sportiv** în perioada **09-12.06.2020**.

- ❖ **Colegiul Național „Iosif Vulcan” Oradea, Liceul Vocațional Pedagogic „Nicolae Bolcaș” Beiuș, - profilul pedagogic în perioada 11-12.06.2020.**
- ❖ **Liceul Ortodox „Episcop Roman Ciorogariu” Oradea, Liceul Greco-Catolic „Iuliu Maniu” Oradea, Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea, Liceul Teologic Penticostal „Betel” Oradea, Liceul Teologic Romano-Catolic „Szent Laszlo” Oradea și Liceul Reformat „Lorantffy Zsuzsanna” Oradea - profilele artistic și teologic în perioada 10-11.06.2020.**

Rezultatele probelor de aptitudini vor fi afișate în data de **12 iunie 2020**.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul vocațional, profil artistic, specializările: Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale, constau în evaluarea unui portofoliu de lucrări, după cum urmează:

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor **documente**:

- a. documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b. un CD/DVD conținând portofoliul de lucrări, transmis prin poștă sau curier, cu confirmare de primire;
- c. o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind originalitatea lucrărilor conținute de CD/DVD-ul trimis.

II. CONȚINUTUL PROBELOR

(1) PENTRU CLASELE DE ARTE PLASTICE, ARTE DECORATIVE, ARHITECTURĂ, ARTE AMBIENTALE ȘI DESIGN:

Examenul constă în două probe:

- a) studiul după natură;
- b) compoziție în culoare/volum.

PORTOFOLIUL ESTE COMPUS DIN 10(ZECE) IMAGINI ALE UNOR LUCRĂRI PROPRII, în format A3, respectiv: 5(cinci) studii după natură și 5(cinci) compoziții libere, fiecare cu o problematică plastică diferită, imprimat pe CD/DVD.

Notă:

- Elevii care provin din învățământul de cultură generală vor depune, împreună cu portofoliul de lucrări și o recomandare din partea profesorului de educație plastică de la școala absolvită sau din partea profesorului îndrumător de la Palatul/Clubul copiilor.
- Elevii care dețin imagini cu lucrări (compoziții) proprii modelate în lut, le pot include în portofoliu, în locul compozițiilor în culoare.
- Pentru clasele de liceu cu specializarea Arhitectură, compozițiile vor fi subordonate contextului specializării.

Criterii de apreciere pentru studii:

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Raportul dintre obiecte (proportii);
- Forma, caracterul obiectelor și sugerarea materialității acestora;

- Redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare.

Criterii de apreciere pentru compoziții:

- unitatea compoziției;
- expresivitatea cromatică sau, după caz, proporții, mișcare, rezolvarea plastică a volumelor;
- notă personală, originalitate, creativitate.

(2) PENTRU CLASELE DE RESTAURARE-CONSERVARE BUNURI CULTURALE:

Examenul constă în două probe:

- a) reproduceri în desen;
- b) reproduceri în culoare/volum.

PORTOFOLIUL ESTE COMPUS DIN 10 PLANȘE, format A3: 5(cinci) reproduceri - desene în creion și 5(cinci) reproduceri în culoare ale unor motive decorative tradiționale, eventual mărite sau micșorate la scară.

Criterii de apreciere:

- calitatea limbajului plastic utilizat;
- fidelitatea reproducerii;
- respectarea proporțiilor și a caracterului modelului/fragmentului, în cazul măririi sau micșorării.

Criterii de apreciere:

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare;
- Corectitudinea construcțiilor grafice;
- Realizarea plastică a compozițiilor.

Notă:

1. Comisiile de examinare și evaluare, sunt numite prin decizia Inspectoratului Școlar Județean /al Municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – minimum 2 profesori în specialitatea pentru care se susțin probele. Numărul de profesori evaluatori se stabilește astfel încât să se asigure doi evaluatori la 30 de candidați.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei, cu drept de notare.

3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a.

4. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul 3 din prezenta Notă, este 6 (șase).

5. Un candidat se consideră neprezentat dacă nu a depus numărul de lucrări menționat la cel puțin una dintre probele de aptitudini.

6. La probele de aptitudini pentru profilul artistic – arte vizuale nu se admit contestații.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică – Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă se desfășoară pe baza evaluării unei înregistrări audio – video a repertoriului instrumental/vocal.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică – Secția Teoretică se susțin on-line, pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele.

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- un CD/DVD conținând o înregistrare audio – video a repertoriului instrumental/vocal;
- o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

Notă:

- Documentele și suportul electronic (CD/DVD) indicate la punctele b) și c) se depun doar de către candidații care optează pentru specializările Muzică – Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă;
- Timpul maxim al înregistrării este de 30 minute;
- Repertoriul instrumental/vocal va fi prezentat cu sau fără acompaniament.

SECȚIA INSTRUMENTALĂ

II. CONȚINUTUL PROBELOR

A. INSTRUMENTE ALE ORCHESTREI SIMFONICE

- **Instrumente cu coarde cu arcuș, coarde ciupite, instrumente de suflat**

Proba I

Proba de instrument:

Un studiu, la alegerea candidatului.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

- două părți dintr-o lucrare sau o piesă muzicală preclasică;
- o lucrare sau o piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, la alegerea candidatului.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- **Instrumente de percuție**

Proba I

Proba de instrument: un studiu, la alegerea candidatului, interpretat la toba mică și timpani.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

- o lucrare/piesă muzicală cultă, la alegerea candidatului (se admit și transcripții), interpretată la unul din

instrumentele melodice de percuție;

b) o lucrare/piesă muzicală cultă la alegerea candidatului (se admit și transcripții), interpretată la mai multe instrumente de percuție.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Pian, orgă clasică

Proba I

Proba de instrument:

Un studiu, la alegerea candidatului.

Notă: probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) o piesă polifonică la trei voci;

b) o sonată clasică,(o parte) sau o lucrare muzicală romantică sau modernă.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Pentru specializarea *orgă clasică*, candidații pot opta pentru susținerea probelor la pian.

B. INSTRUMENTE POPULARE – NAI, ȚAMBAL, TARAGOT, ACORDEON, SAXOFON

Proba I

Recital:

a) o piesă folclorică, la alegerea candidatului;

b) două piese, la alegerea candidatului, în mișcări ritmice diferite, din diverse zone ale țării (horă, sârbă, geampara, brează, doină, brâu).

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

C. INSTRUMENTE PENTRU MUZICA DE JAZZ - MUZICĂ UȘOARĂ

- Instrumente cu coarde și instrumente de suflat

Proba I-a

Proba de instrument:

a) un studiu, la alegerea candidatului;

b) o improvizație instrumentală pe o temă la alegerea candidatului.

Note: - Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Proba a II-a

Recital:

a) două părți dintr-o lucrare/piesă preclasică;

b) o lucrare/piesă muzicală, la alegere, din repertoriul clasic, romantic, sau modern.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Instrumente de percuție

Proba I

Proba de instrument: un studiu, interpretat la toba mică și timpani.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

- a) un "solo", la tobe;
- b) patru ritmuri de dans, după cum urmează: - latino american;
 - ritm în măsură ternară;
 - reggae;
 - twist sau rock and roll.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Pian**Proba I**

Proba de instrument:

- a) Un studiu, la alegerea candidatului;
- b) O improvizație instrumentală, pe o temă la alegerea candidatului.

Note: - Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Proba a II-a

Recital:

- a) o piesă polifonică;
- b) o sonată clasică (două părți), sau, la alegere, o piesă romantică sau modernă.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

SECȚIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ**II. CONȚINUTUL PROBELOR****A. CANTO CLASIC**

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2(două)piese, la alegerea candidatului.

B. CANTO JAZZ - MUZICĂ UȘOARĂ

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2(două)piese, la alegerea candidatului.

C. CANTO TRADIȚIONAL ROMÂNESC

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2(două)piese, la alegerea candidatului.

Note:

- Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).
- Nivelul de dificultate al studiilor, lucrărilor și/sau pieselor prezentate de candidați, pentru toate specialitățile instrumentale, trebuie să fie cel puțin egal cu nivelul de dificultate prevăzut de programele școlare în vigoare.

SECȚIA TEORETICĂ

CONȚINUTUL PROBELOR

Proba I:

Solfegiu la prima vedere

Nota: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

1. Dicteu melodic

Recunoașterea sunetelor și a formulelor ritmice prezentate sub forma unor segmente ritmico-melodice scurte (conform programei pentru învățământul gimnazial), pe platformă on line, în prezența comisiei de evaluare.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă. Probele la prima vedere se vor susține pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele, on-line, în prezența comisiei de evaluare.

NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specialitățile muzicale, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatul susține probele sau, în mod excepțional, unul de o specialitate înrudită.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Pentru secțiile la care sunt prevăzute două probe, nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.

4. Nota finală minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (șase).

5. Pentru secțiile vocal – instrumentale, un candidat se consideră neprezentat dacă nu prezintă numărul de lucrări/piese menționat de conținutul probelor la instrumentul respectiv.

6. Pentru instrumentele cu corzi grave, instrumente de suflat, instrumente de percuție și instrumente populare, se admit transcripții după lucrări muzicale originale.

7. Rezultatele se afișează la încheierea fiecărei probe de examen.

8. Candidații care nu au fost admiși la secția instrumentală se pot prezenta la secția teoretică, în limita numărului de locuri aprobat conform legislației în vigoare.

9. Elevii înscriși la probele de aptitudini pentru filiera vocațională, profil artistic muzical, vor beneficia de un punctaj suplimentar de 0,5 puncte, adăugat la media finală a probelor de aptitudini, dacă fac dovada

că au obținut premii sau mențiuni la Olimpiada Națională sau la concursurile artistice desfășurate în ultimii 4 ani și prevăzute în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale/Calendarul Activităților Extrașcolare Regionale (CAEN/CAER).

10. La probele de aptitudini pentru profilul artistic – muzică nu se admit contestații.

PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA COREGRAFIE

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Coregrafie, pentru absolvenții claselor a VIII-a specializarea Coregrafie se desfășoară prin echivalarea probei cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor generale obținute de candidat în ultimul an de studiu la disciplinele *Dans Clasic* și *Dans românesc*.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Coregrafie, pentru absolvenții învățământului gimnazial, altul decât specializarea coregrafie, constă în evaluarea unei înregistrări pe suport CD/DVD (audio – video) transmise de candidat. În acest caz, la înscrierea candidatului, realizată fie direct la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, fie prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, se vor depune și următoarele documente: un CD/DVD conținând înregistrarea audio – video cu elevul candidat interpretând o coregrafie clasică și un dans românesc și o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

Notă: Sunt luate în considerare înregistrări din anii școlari 2018-2019 și 2019-2020, de la festivaluri/concursuri de balet/dans, derulate în cadrul competițiilor cuprinse în CAEN/CAER, care conțin evoluții ale candidaților - dans clasic și/sau românesc.

Probele de aptitudini la învățământul vocațional artistic coregrafic pentru absolvenții claselor a VIII-a specializarea Coregrafie se evaluează după cum urmează:

- Proba **I** va fi evaluată prin echivalare cu media generală la *disciplina Dans Clasic* din ultimul an de studiu;
- Proba **a II-a** va fi evaluată prin echivalare cu media generală la disciplina *Dans românesc* din ultimul an de studiu.

Notă: Echivalarea și validarea probelor se face de către Comisiile de examinare și evaluare la unitatea de învățământ care organizează probele de aptitudini.

Notă:

1. Comisiile de examinare și evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) – responsabilul catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.

4. Nota finală minimă de promovare a examenului este 6 (șase).
5. Un candidat provenind de la alte profiluri decât cel de coregrafie, se consideră neprezentat la probele de aptitudini dacă nu prezintă imprimat pe CD/DVD o coregrafie clasică și un dans românesc.
6. La probele de aptitudini pentru specializarea coregrafie nu se admit contestații.

PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Arta Actorului se desfășoară pe baza evaluării unei înregistrări pe un CD/DVD (audio – video) cu evoluția candidatului, conform cerințelor conținutului probelor și transmis prin poștă sau curier unității școlare care organizează probele de aptitudini:

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- a) documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b) CD/DVD conținând o înregistrare audio – video a repertoriului instrumental/vocal;
- c) o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

II. CONȚINUTUL PROBELOR

Proba I

APTITUDINILE SPECIALIZĂRII

- a) Recitarea a 3(trei) texte lirice dintre care, obligatoriu, o fabulă;
- b) Povestirea unei întâmplări din viața candidatului;

Durata probei: nu va depăși 20 minute.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru probele a) și b).

Proba a II-a

APTITUDINI MUZICALE

- a) Interpretarea unei piese muzicale la alegerea candidatului;

Durata probei: nu va depăși 5 minute.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă

NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare pentru specializarea Arta actorului, numite prin decizia inspectoratului școlar județean, sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitatea Arta actorului.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.



3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.
4. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini este 6 (șase).
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă conținutul probelor de aptitudini, transmis comisiei, este incomplet.
6. La probele de aptitudini pentru specializarea Arta actorului nu se admit contestații.

PROFIL PEDAGOGIC
SPECIALIZĂRILE: ÎNVĂȚĂTORI-EDUCATOARE, EDUCATOR –
PUERICULTOR, INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ,
MEDIATOR ȘCOLAR, BIBLIOTECAR-DOCUMENTARIST,
PEDAGOG ȘCOLAR

La învățământul liceal – filiera vocațională, profilul pedagogic, **toate specializările**, evaluarea și certificarea aptitudinilor se realizează prin eliberarea unei **fișe de aptitudini**, de către unitatea de învățământ în care este înmatriculat candidatul în clasa a VIII-a, anexă la fișa de înscriere a candidatului.

Fișa de aptitudini va conține:

- tipurile de aptitudini - de comunicare, artistice și fizice – și disciplina în ale cărei programe școlare este cuprins fiecare tip de aptitudini : limba și literatura română^{*)}, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport;
- media generală a claselor V – VIII la disciplinele: limba și literatura română^{*)}, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport;
- media generală a claselor V-VIII la purtare;
- calificativul – **ADMIS/RESPINS** la profilul pedagogic.

Pentru a fi declarat **ADMIS** la profilul pedagogic, toate specializările, candidatul trebuie să aibă, în fișa de aptitudini, la fiecare dintre disciplinele: limba și literatura română^{*)}, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport, media generală a claselor V – VIII mai mare sau egală cu **7** și media generală la purtare a claselor V-VIII, **10**.

Pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în învățământul liceal – filiera vocațională, profil pedagogic, toate specializările, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc atât atribuții legate de completarea fișei de aptitudini și de transmitere a acesteia către unitatea de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic, cât și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat, conform procedurii elaborate de către Comisia Națională de Admitere.

Acordarea calificativului **ADMIS/RESPINS** la profilul pedagogic, înscris pe fișa de aptitudini, în câmpul dedicat, se face de către comisia de admitere instituită la nivelul unității de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic, care va alcătui și lista candidaților admiși la profilul pedagogic.

Admiterea la specializările din cadrul profilului pedagogic, filiera vocațională, a candidaților care au obținut calificativul **ADMIS**, în conformitate cu prevederile de mai sus, se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Modelul fișei de aptitudini este stabilit de către Comisia Națională de Admitere și este transmis Comisiilor de admitere județene, până la data de 2 iunie 2020.

^{*)} Pentru elevii care studiază în clase/secții/unități de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale se va lua în calcul și disciplina “limba și literatura maternă”.

PROFIL TEOLOGIC
SPECIALIZĂRILE: TEOLOGIE, PATRIMONIUL CULTURAL,
GHID TURISM RELIGIOS,
SEMINARIILE/COLEGIILE/LICEELE TEOLOGICE ORTODOXE, BAPTISTE,
ROMANO - CATOLICE, GRECO-CATOLICE, ROMANO - CATOLICE DE
LIMBA MAGHIARĂ, REFORMATE, UNITARIENE, PENTICOSTALE,
ADVENTISTE ȘI MUSULMANE

- 1) Documentele necesare înscrierii pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil vocațional teologic, graficul admiterii și alte informații legate de aceasta vor fi anunțate pe pagina web/pagina de facebook a școlii.
- 2) Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, romano-catolice de limba maghiară, greco-catolice, reformate, unitariene, pentecostale, adventiste și musulmane, absolvenți de gimnaziu având minimum media 9 la purtare pentru fiecare clasă din învățământul gimnazial.
- 3) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:
 - 3.1. anexa la fișa de înscriere;
 - 3.2. certificat de naștere – copie;
 - 3.3. fișa medicală în original;
 - 3.4. declarație din partea candidatului și a părinților acestuia că au luat cunoștință de *Regulamentul intern al unității școlare* și că sunt de acord să-l respecte;
 - 3.5. adeverință/certificat de botez - copie (pentru cultele: ortodox);
 - 3.6. recomandarea consiliului parohial/preotului paroh (pentru cultele: ortodox, reformat și romano-catolic);
 - 3.7. binecuvântarea chiriarhului locului (pentru cultul ortodox).
- 4) În cadrul examenului de admitere la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, greco-catolice, romano-catolice de limba maghiară, reformate, unitariene, pentecostale, adventiste și musulmane, candidații vor susține, la nivelul **probelor de aptitudini**, următoarele probe:
 - a) un interviu/colocviu/probă orală, evaluate cu calificativ **admis/respins**;
 - b) o probă de verificare a cunoștințelor religioase, evaluată cu **notă**.
- 5) **Interviul/colocviul/proba orală** constă în:
 - a) verificarea dicției prin: rostirea unei rugăciuni/poezii, la alegerea candidatului;
 - b) motivarea alegerii unei unități de învățământ vocațional teologic;
 - c) verificarea aptitudinilor muzicale, prin intonarea unei cântări religioase, la alegerea candidatului (pentru cultul ortodox).

6) **Proba de verificare a cunoștințelor religioase (VCR) constă în calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina religie** din clasele V-VIII.

Nota prin care se evaluează această probă constituie nota finală la proba de aptitudini (APT).

7) Pentru toate specializările de la profilul teologic, media minimă la proba de **verificare a cunoștințelor la disciplina religie** (VCR) trebuie să fie minimum 7 (șapte).

8) Pentru profilul teologic, **specializarea patrimoniu cultural** examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini (VA) în *perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție*, care va consta din prezentarea unui portofoliu. Portofoliul va cuprinde trei lucrări ale candidatului, care vor fi avizate de către profesorul de religie/profesorul de educație plastică/directorul școlii de unde provine candidatul. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:

$APT = (VCR + VA)/2$, unde:

- VCR = media de la verificarea cunoștințelor religioase, care va rezulta din media aritmetică a mediilor anuale la disciplina religie din clasele a V-VIII, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;

- VA = nota la verificarea aptitudinilor în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție.

9) Pentru profilul teologic, **specializarea ghid turism religios** examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării (VA), care va consta în prezentarea, în formă orală, a unui obiectiv turistic religios, la alegerea candidatului. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:

$APT = (VCR + VA)/2$, unde:

- VCR = media de la verificarea cunoștințelor religioase, care va rezulta din media aritmetică a mediilor anuale la disciplina religie din clasele a V-VIII, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;

- VA = media la proba de verificare a aptitudinilor.

10) Media finală de admitere se calculează conform prevederilor punctului II al **anexei nr. 2** la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

11) În situația în care unul dintre candidați, la una dintre specializările unităților de învățământ vocațional teologic, nu a studiat disciplina religie pe parcursul claselor V-VIII, și în consecință nu are media încheiată la disciplina religie, pentru una sau mai multe clase, acesta va susține o **probă orală de verificare a cunoștințelor la disciplina religie (la cultul pentru care candidează)**. În această situație, subiectele pentru proba orală se elaborează din programa școlară de religie, clasele V-VIII. Durata probei orale va fi de 20 minute.

12) Dosarul de înscriere a candidaților se va putea depune inclusiv **on-line**, prin transmiterea documentelor pe adresa de e-mail a unității de învățământ.

13) Interviu/colocviu/proba orală, precum și **proba de verificare a unor aptitudini în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție/proba de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării ghid turism religios și proba orală de verificare a cunoștințelor la disciplina religie, pentru candidații menționați la punctul 11**, se desfășoară **on-line**, cu respectarea/asigurarea unor condiții egale de participare pentru toți candidații înscriși.



PROFIL MILITAR

COLEGII MILITARE LICEALE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE

Ministerul Apărării Naționale organizează clase de liceu, în filiera vocațională, profilul militar, specializarea matematică-informatică.

I. RECRUTAREA CANDIDAȚILOR

Tinerii care doresc să urmeze cursurile colegiilor militare liceale se adresează, pentru informare și întocmirea dosarelor de candidat, birourilor/oficiilor informare-recrutare județene/ de sector al municipiului București, pe tot parcursul anului școlar.

II. SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Activitatea de selecție se organizează și se desfășoară în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale și constă în:

- testarea aptitudinilor fizice;
- testare psihologică;
- interview de evaluare și orientare.

Fiecare probă de selecție are caracter eliminatoriu și se apreciază cu “ADMIS” sau “RESPINS”, pe baza baremelor și standardelor stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

III. ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA CANDIDAȚILOR LA COLEGIILE MILITARE LICEALE

La înscrierea în colegiile militare liceale, participă candidații care au fost declarați „ADMIS” la selecția organizată în centrele zonale de selecție și orientare.

Pot participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar doar candidații care au obținut minimum media de admitere 6 (șase).

Candidații sunt clasificați în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere, și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu militar, conform prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații care nu sunt admiși în colegiul militar, precum și candidații admiși dar care renunță la locul ocupat vor participa la admiterea organizată de Ministerul Educației și Cercetării.

LICEUL WALDORF

SPECIALIZAREA FILOLOGIE

1. La învățământul liceal Waldorf, specializarea filologie, nota finală la probele de aptitudini (APT) se calculează ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor generale pentru clasele V-VIII obținute la disciplinele: limba și literatura română, educație plastică și educație muzicală pentru clasele cu predare în limba română, respectiv limba și literatura maternă, educație plastică și educație muzicală pentru elevii care vor urma studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale.

2. Media generală pentru clasele V-VIII la o disciplină se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale obținute în clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a la disciplina respectivă.
3. Nota finală minimă de promovare a probelor de aptitudini este 7 (șapte).
4. Unitatea de învățământ din care provine elevul care dorește să se înscrie la un liceu Waldorf eliberează, odată cu anexa la fișa de înscriere a candidatului și foaia matricolă a acestuia, în care sunt consemnate mediile anuale obținute în clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a la disciplinele limba și literatura română, respectiv limba și literatura maternă pentru elevii care optează pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, educație plastică și educație muzicală.
5. Liceul Waldorf la care se înscrie elevul pentru probele de aptitudini calculează nota finală la probele de aptitudini conform punctului 1 și completează anexa la fișa de înscriere a candidatului.

PROFIL SPORTIV

Admiterea elevilor la clasa a IX-a, profil sportiv, pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară conform următoarelor prevederi:

1. Înscrierea elevilor pentru admiterea la clasele cu program sportiv este condiționată de:
 - a) existența avizului medical, cu specificația „**Apt pentru efort fizic/Clinic sănătos**”, favorabil practicării disciplinei sportive pentru care se constituie clasa, eliberat cu maximum 10 zile lucrătoare înainte de înscriere (**condiție eliminatorie**);
 - b) existența unui document, din cele menționate mai jos, care să ateste că elevul practică organizat, de cel puțin 1 an calendaristic, disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (**condiție eliminatorie**):
 - i. carnet de legitimare sportivă (legitimăție de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii doi ani competiționali (în copie conformă cu originalul);
 - ii. adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic (document original/scanat);
 - iii. adeverință de la unitatea de învățământ că a participat, în unul din ultimii doi ani școlari, după caz, la etapele județene/ sectoare ale municipiului București, zonale/regionale/municipiul București sau naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (document original/scanat);
 - c) adeverință (document original/scanat) de la unitatea de învățământ gimnazial absolvită cu media generală la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina (**condiție eliminatorie**);
 - d) pot fi admiși în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, doar candidații care au media generală cel puțin 7 (șapte) la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII;

-
2. nota finală la probele de aptitudini (APT) se echivalează cu media generală la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina;
3. în cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii finale de admitere (MFA) egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
- a) locul 1 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
 - b) locul 2 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
 - c) locul 3 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
 - d) participarea, în unul din ultimii doi ani competiționali, la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
 - e) carnet de legitimare sportivă (legitimație de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii doi ani competiționali;
 - f) adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/ suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic;
 - g) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
 - h) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele regionale/zonale/municipiul București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
 - i) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele județene/sectoare ale municipiului București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
 - j) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
 - k) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
 - l) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
 - m) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
4. în vederea aplicării criteriilor de departajare a candidaților care au medii finale de admitere (MFA) egale, la dosarul de înscriere se depun, după caz (*condiție neobligatorie*):
- a) **pentru literele a, b, c și d de la punctul 3 - documente eliberate de federația națională de specialitate;**
 - b) **pentru literele g, h și i de la punctul 3 - documente eliberate de inspectoratul școlar de care aparține candidatul.**

I.2.5 Înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special.

Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

Comisia de Admitere Județeană Bihor a întocmit o **Listă cu propuneri privind specializările, numărul de locuri alocate și unitățile de învățământ în care aceștia vor fi școlarizați**, până în data de **27.05.2020**.

Comisia de Admitere Județeană Bihor a afișat, în data de **27.05.2020**, **Lista locurilor speciale pentru candidații rromi și unitățile de învățământ la care aceștia vor fi școlarizați**.

Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic, până la data de **03.07.2020**.

Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare

I.3. Încheierea operațiunii de înscriere

În data de **18.06.2020**, baza de date, cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, va fi transmisă de către Comisia de admitere județeană Comisiei Naționale de Admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.

II. COMPLETAREA FIȘELOR DE ÎNSCRIERE ALE CANDIDAȚILOR

II.1. Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial:

Completează, până în data de **30.06.2020**, fișele de înscriere cu *codul unității de învățământ gimnazial*, cu *datele personale ale absolvenților* și cu *mediile generale de absolvire*, cu *notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a*, cu *mediile de admitere*.

Eliberează, în perioada **02-05.06.2020**, **Anexa la fișa de înscriere** pentru:

- candidații care vor susține probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă;
- candidații care vor susține probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă;
- candidații care vor susține probe de aptitudini.

Eliberează în perioada **02-06.07.2020**, **Fișa de înscriere** pentru candidații care doresc să se înscrie la unități de învățământ din alte județe.

Stabilește și anunță, în perioada **02-05.06.2020** **graficul acțiunilor de consiliere și orientare a elevilor** din clasa a VIII-a și a părinților acestora;

Asigură desfășurarea, în perioada **02-12.06.2020**, a **ședințelor de instruire** cu elevii de clasa a VIII-a și cu părinții acestora pentru prezentarea **procedurilor și a metodologiei de admitere**, respectiv a **Planului de școlarizare**.

Afișază lista absolvenților din unitatea școlară respectivă, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, după anunțarea, în **10.07.2020**, a ierarhiei la nivelul județului a absolvenților claselor a VIII-a;

Participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la **ședințele de completare a opțiunilor elevilor**;

Asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;

Organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnaleză erorile de introducere a datelor în fișa inițială, precum și erorile din listele de control;

II.2. Completarea fișelor de înscriere de către candidați:

Se va realiza în perioada **02-06.07.2020**. **Completarea Fișei de opțiuni se va face de către candidat în prezența părintelui/tutorei legal instituit, a dirigintelui clasei și a unui membru al comisiei**, desemnat de directorul unității de învățământ. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna Fișa de înscriere. **Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces-verbal de instruire**. Elevii și părinții vor fi informați asupra rezultatelor obținute la Evaluarea Națională la nivelul județului precum și asupra ierarhiei absolvenților, fiind avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile la liceele din Oradea/județ. În cadrul ședințelor, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în Fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea. **Se va atrage atenția părinților asupra faptului că necompletarea unui număr suficient de opțiuni poate duce la nerepartizarea absolventului.**

Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații vor verifica și corectitudinea celorlalte date înscrise în Fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii.

Personalul școlii nu influențează în niciun fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.

Candidații vor completa pe Fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile opțiunilor pentru profilurile și specializările dorite. Aceste coduri vor fi alocate de Comisia națională de admitere pe unități școlare, filiere, profiluri, specializări, forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă), limba de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale).

Pentru specializările la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, candidații vor putea înscrie codul respectiv în Fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională la această disciplină sau au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba maternă respectivă. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, candidații vor putea înscrie codul respectiv în Fișa de opțiuni, numai dacă au susținut/echivalat și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și este inscripționată pe Anexa la fișa de înscriere nota obținută la această probă, în caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Exemplu de completare a opțiunilor:

Dacă prima opțiune este specializarea tehnician în activități economice, cursuri de zi, de la Colegiul Tehnic „X”, care are în broșură codul 156, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă, astfel:

1.

1	5	6
---	---	---

Dacă a doua opțiune este pentru Colegiul Național ”Y”, specializarea matematică – informatică, informatică intensiv, cursuri de zi, care are în broșură codul 113, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă, astfel :

2.

1	1	3
---	---	---

Dacă opțiunea cu numărul 32 este pentru Liceul Teoretic "Z", specializarea filologie bilingv spaniolă, cursuri de zi, care are în broșură codul 232, atunci elevul va completa poziția 32 din fișă, astfel:

32.

2	3	2
---	---	---

Opțiunile următoare se completează în același mod, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

DE REȚINUT!

Codul unei specializări se scrie o singură dată, altfel prin program, calculatorul anulează a doua scriere a codului respectiv.

Numărul fișelor de înscriere la care are dreptul un absolvent - fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă** de înscriere pentru fiecare absolvent, care va fi semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea** acestei prevederi referitoare la unicitatea Fișei de înscriere **se consideră tentativă de fraudă** și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.

Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, Fișa de înscriere este însoțită, în original, de **Anexa cu rezultatele la probe**, semnate și ștampilate de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

Pentru a doua etapă de admitere, se va completa, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost admiși, o nouă fișă de înscriere.

Completarea Fișei de înscriere se face electronic.

II.3 Verificarea corectitudinii datelor

În perioada 03-07.07.2020, conform planificării stabilite de **Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**, părinții și elevii verifică, în prezența diriginților, corectitudinea datelor din Fișa de înscriere listată de calculator pentru fiecare elev.

În cazul existenței unei erori, părinții o vor semnala **Comisiei de înscriere** din unitatea de învățământ respectivă, prin intermediul profesorului diriginte. **Comisia de înscriere** va proceda la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea Fișei de înscriere corectată din calculator. Fișa de înscriere greșită va fi păstrată în dosarul cu documente al Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se va face în **Centrul special de înscriere**, cel în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, respectiv sediul Comisiei județene de admitere, în perioada prevăzută în calendar.

Fișa corectă sau corectată, listată din calculator, va fi semnată de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că Fișa de înscriere este corectă și acceptată.

În situația în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listată din calculator și semnată de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat Fișei de înscriere inițiale.

În cadrul acestor ședințe de verificare, **fiecare candidat va verifica prezența numelui său pe lista afișată la sediul unității de învățământ pe care a absolvit-o, precum și corectitudinea datelor personale și a mediei de admitere.**

După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din **Centrul de înscriere** transmite pe suport electronic baza de date la Comisia de admitere județeană, în data de **07.07.2020**.

În data de **09.07.2020**, **Comisia Națională de Admitere verifică baza de date** transmisă de Comisia de admitere județeană și îi transmite acesteia eventualele nereguli semnalate: candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini, etc., pentru remedierea acestora.

Corectarea eventualelor erori se face până la data de **09.07.2020** și se confirmă la Comisia Națională de Admitere, până la ora 24⁰⁰ a aceleiași zile.

III. ALGORITMUL ADMITERII

Conform Art. 4 din **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011- 2012**, „**Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza mediei de admitere**”.

Conform **Anexei nr.2 la** Ordinului Ministrului Educației Naționale, nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021, cu modificările și completările ulterioare/ **Anexei nr. 2. la** Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.317/2020, prin care a fost aprobat **Calendarul actualizat al organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021**, calculul mediei de admitere utilizată pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2020-2021, **media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.**

a. **Media de admitere** pentru absolvenții promoțiilor 2020, 2019, 2018, 2017 este o medie ponderată, constituită din:

- **media generală la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a**, cu o pondere de 80%,

și

- **media generală de absolvire a claselor a V-a- a VIII-a**, cu o pondere de 20%.

$$MA = 0,2*ABS + 0,8*EN$$

unde:

MA = media de admitere.

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

b. Media de admitere pentru absolvenții promoțiilor 2016, 2015 și 2014 este o medie ponderată, constituită din:

- **media generală la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a**, cu o pondere de 75%,

și

- **media generală de absolvire a claselor a V-a- a VIII-a**, cu o pondere de 25%.

$$MA = \frac{ABS + 3EN}{4}$$

unde:

MA = media de admitere.

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

c. Pentru absolvenții din promoțiile 2010, 2011, 2012 și 2013, **media de admitere** este o medie ponderată, constituită din:

- **media generală la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a**, cu o pondere de 50%,

și

- **media generală de absolvire a claselor a V-a- a VIII-a**, cu o pondere de 50%.

$$MA = \frac{ABS + EN}{2}$$

d. Pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009, **media de admitere** este o medie ponderată, constituită din:

- **media generală obținută la tezele cu subiect unic din clasele a VII-a și a VIII-a cu o pondere de 50%**,

și

- **media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a cu o pondere de 50%**.

e. Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2007 inclusiv, **media de admitere** este o medie ponderată, constituită din:

-
- **media de la examenul de capacitate**, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, **ori la testele naționale**, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, **cu o pondere de 50%**,
și
 - **media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a cu o pondere de 50%**.

Notă:

- Media generală la tezele cu subiect unic va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la teze sunt inferioare notei cinci.
- Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la tezele cu subiect unic sau media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a sunt inferioare notei cinci.
- Media generală și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate/testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de capacitate/testele naționale. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.
- În situația în care **un candidat din promoțiile 2008-2010 nu a participat la una din tezele cu subiect unic susținute la o disciplină într-un semestru**, în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, **nota care lipsește se va înlocui cu nota obținută la examenul pentru încheierea situației la disciplina respectivă pe semestrul în cauză.**
- În situația în care un **candidat din promoțiile 2008-2010 nu a participat la nici una din tezele cu subiect unic susținute la o disciplină**, în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic va intra, pentru disciplina respectivă, **nota obținută la examenul anual pentru încheierea situației la disciplina respectivă.**
- În situația în care există **candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere**, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) sau (3) din Metodologia admiterii, întrucât **nu au participat la examenele sau testările prevăzute de acelea, aceștia vor fi repartizați de Comisia de admitere județeană, în data de 03-04.08.2020**, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii, conform art.5, alin.2, lit. a), b), c), d), și e) :

- a) nota obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- e) nota obținută la proba de limba maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

f. În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. 2, lit. a), b), c), d), și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

g. Pentru **filierea teoretică și vocațională**, repartizarea candidaților se efectuează pe **filiere, profiluri și specializări**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

h. Pentru **filierea tehnologică**, repartizarea candidaților se face **pe domenii**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare.

i. Pentru liceele din **filierea vocațională**- profilurile **sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic**- se vor organiza, înainte de începerea înscrierii computerizate, **probe pe aptitudini**, conform **ANEXA III la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.317/2020**, prin care a fost aprobat **Calendarul actualizat al organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021**, afișată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor.

Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv și teologic, pentru anul școlar 2020-2021

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3 \text{ APT} + \text{MA})/4 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(\text{APT} + \text{MA})/2 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

Media finală de admitere, menționată la punctele 1 și 2, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

La **profilul pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: **admis sau respins**.

IV. REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR

IV. 1 Repartizarea la licee (clase) la care nu se susțin probe de aptitudini

Repartizarea în licee a candidaților (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini și a celor care solicită înscrierea în învățământul special) se face prin **repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea respectivă și în limita locurilor aprobate prin**

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

IV.2 Repartizarea la licee (clase) pentru care se susțin probe de aptitudini

Pentru liceele din **filierea vocațională**- profilurile **sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic**-se vor organiza, înainte de începerea înscrierii computerizate, **probe pe aptitudini**, conform **ANEXEI 3 Ordinul** Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.317/2020 **privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021**, afișată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor.

De reținut:

- 1. După susținerea probelor de aptitudini și calcularea mediei de admitere, elevii sunt repartizați în ordinea descrescătoare a acestora și în limita numărului de locuri existent în Planul de școlarizare al unității de învățământ.**
- 2. Elevii declarați respinși vor participa în continuare la repartizarea computerizată.**

IV.3 Repartizarea în învățământul special

Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către Comisia de admitere județeană, în perioada **02-03.07.2020**.

IV.3.1. Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de **tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni**.

IV.3.2. Candidații cu cerințe educative speciale, care **au susținut Evaluarea Națională** din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de Metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

IV.3.3. Candidații cu cerințe educative speciale, care **nu au susținut Evaluarea Națională** din clasa a VIII-a și **care solicită repartizarea în învățământul de masă**, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către Comisia de admitere județeană, conform calendarului, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

IV.3.4. În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din **promoții anterioare**, prevederile referitoare la calculul mediei de admitere din Metodologie se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/„teste naționale”/„tezele cu subiect unic”.

IV.4. Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații rromi

În perioada **04-05.07.2020**, repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean.

IV.5. Afișarea rezultatelor

IV.5.1. La liceele din filiera vocațională

În data de **03.07.2020**, după validarea listei candidaților admiși de către Comisia de admitere județeană, se va afișa **Lista candidaților admiși** în unitatea liceală respectivă:

- în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform prevederilor Metodologiei, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

IV.5.2. La liceele la care repartizarea se realizează computerizat

În data de **10.07.2020** se va efectua **prima repartizare computerizată** a absolvenților clasei a VIII-a din serie curentă, precum și a absolvenților din seriile anterioare care **nu împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în Fișa de opțiuni.

La repartizare se vor folosi criteriile de departajare menționate.

Nu se vor lua în considerare opțiunile care nu satisfac condițiile de vârstă (max 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021), precum și opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, ale candidaților care nu au urmat cursurile școlii gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de limba maternă.

În data de **10.07.2020**, Comisia de admitere județeană va tipări și va afișa pentru fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în Centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

- a. lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea liceală la care au fost admiși;
- b. situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ, după încheierea primei etape de admitere.

La încheierea primei etape a repartizării computerizate, Comisia de admitere județeană va transmite fiecărei unități de învățământ liceal lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profil și specializări, listă care va fi afișată la sediul unității respective în data de **10.07.2020**.

Candidații care au rămas nerepartizați din prima etapă și candidații care nu au participat, din diverse motive, la prima etapă de repartizare vor completa o nouă fișă de opțiuni, în perioada 24-27.07.2020 și vor participa la a doua etapă de admitere.

Completarea opțiunilor se va face la aceleași centre de înscriere ca și în prima etapă a admiterii.

În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, **înscrierea candidaților** la aceste probe se face în **27.07.2020**, iar desfășurarea probelor se face **28-29.07.2020**

Afișarea rezultatelor finale se va face în **29.07.2020**.

În data de **03.08.2020**, Comisia de admitere județeană va realiza **repartizarea computerizată** a candidaților din **a doua etapă a admiterii, noile baze de date se vor transmite la Comisia Națională de Admitere, în aceeași zi, până la ora 24⁰⁰.**

În data de **03.08.2020**, Comisia de admitere județeană **va tipări și afișa** pentru fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și pentru Centrul special de înscriere destinat absolvenților proveniți din alte județe:

- a. lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea liceală la care au fost admiși;
- b. situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ, după încheierea celei de a doua etape a admiterii.

La încheierea repartizării computerizate a elevilor care au participat la cea de a doua etapă a admiterii, Comisia de admitere județeană va transmite fiecărei unități de învățământ liceal lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profil și specializări, listă care va fi afișată la sediul unității respective în data de **03.08.2020**.

V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI

În perioada **13-20.07.2020**, absolvenții își vor depune/transmite, la unitățile de învățământ liceal la care au fost declarați admiși, **dosarele de înscriere**, cuprinzând **actele de studii în original**.

Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe;
- c) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

Candidații care, în perioada 13-20.07.2020, nu își depun/transmit dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către Comisia de admitere județeană. Acești candidați vor fi repartizați de Comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

Unitățile de învățământ liceal de stat transmit Comisiei de admitere județene, până la data de **21.07.2020, ora 16⁰⁰**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunile de admitere.

VI. SITUAȚII SPECIALE

În perioada **22–24 iulie 2020**, Comisia de admitere județeană va rezolva situațiile speciale apărute după prima etapă de repartizare computerizată.

VII. ADMITEREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SERAL ȘI PENTRU CEL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Înscrierea la învățământul seral și cu frecvență redusă a candidaților care **împlinesc vârsta de 18 ani** până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, inclusiv, se face la un Centru special din cadrul **Inspectoratului Școlar Județean Bihor**.

Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **13-17.07.2020 (în intervalul orar 12⁰⁰ - 16⁰⁰) la Inspectoratul Școlar Județean Bihor**.

Dosarele conțin următoarele acte:

- a. cererea de înscriere;
- b. certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie în copie conform cu originalul,
- c. adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic/testele naționale/examenul de capacitate;
- d. foaia matricolă pentru clasele a V-a – a-VIII-a, (cu calculul mediei generale);
- e. fișa medicală.

Repartizarea candidaților înscriși la învățământul seral și cu frecvență redusă se va face în perioada **22-24.07.2020**, pe locurile anunțate de Inspectoratul Școlar prin Ghidul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat 2020.

Repartizarea se face în **două etape:**

- În **prima etapă** sunt repartizați candidații care **au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor.

- În a **doua etapă**, sunt repartizați candidații care **nu au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate**, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII a.

VIII. ABSOLVENȚII CARE PROVIN DIN ALTE JUDEȚE ȘI DORESC SĂ SE ÎNSCRIE LA O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL BIHOR

Centrul de înscriere pentru elevii proveniți din alte județe va funcționa la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Bihor**, strada Mihai Eminescu nr. 11, Municipiul Oradea, jud. Bihor.

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat**

Codul numeric personal:

Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată: Prenumele:

Cod județ +cod școală de proveniență: Denumire: _____

Media claselor V – VIII: ,

Notă evaluare națională limba română: ,

Notă evaluare națională matematică: ,

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe LOCURILE SPECIALE PENTRU RRROMI:

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă:

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică: ,

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română și matematică: ,

Notă evaluare națională limba și literatura maternă: ,

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă: ,

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: ,

Lb: Nota: ,

Notă la proba de limbă modernă: Lb: Nota: ,

Lb: Nota: ,

Notă la proba de limbă modernă: Lb: Nota: ,

Lb: Nota: ,

**L. S.
Director**

Cod județ pentru care se completează opțiuni: **Denumire județ:** _____ **Nr. total de opțiuni:**

O P Ţ I U N I :

- | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> | 4. <input type="text"/> | 5. <input type="text"/> | 6. <input type="text"/> | 7. <input type="text"/> |
| 8. <input type="text"/> | 9. <input type="text"/> | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> |
| 22. <input type="text"/> | 23. <input type="text"/> | 24. <input type="text"/> | 25. <input type="text"/> | 26. <input type="text"/> | 27. <input type="text"/> | 28. <input type="text"/> |

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
 2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului (de ex) - număr (cod) plan școlarizare **123** →

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

29.	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>
281.	<input type="text"/>	282.	<input type="text"/>	283.	<input type="text"/>	284.	<input type="text"/>	285.	<input type="text"/>	286.	<input type="text"/>	287.	<input type="text"/>

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.



Anexă la Procedura MEC nr. 30264/02.06.2020 privind modalitatea de înscriere a candidaților pentru probele de aptitudini, de eliberare/transmitere și completare a rezultatelor în anexa la fișa de înscriere și de comunicare a rezultatelor la probele de aptitudini, în cadrul procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 (model)

CALIFICATIVUL (ADMIS/ RESPINS): _____

Președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ preuniversitar liceal
pedagogic,

LS

FIȘĂ DE APTITUDINI

Anexă la Fișa de înscriere la admiterea în clasa a IX - a

- filiera vocațională, profil pedagogic, toate specializările –

CODUL NUMERIC PERSONAL:

DATA NAȘTERII:

NUMELE, INIȚIALA TĂTĂLUI, PRENUMELE:

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE PROVENIENȚĂ:

Tipul de aptitudini	Disciplina	Media generală a claselor V - VIII
Aptitudini de comunicare	Limba și literatura română	
Aptitudini de comunicare*	Limba și literatura maternă*	
Aptitudini muzicale	Educație muzicală	
Aptitudini artistice**	Educație vizuală**	
Aptitudini fizice	Educație fizică și sport	
Purtare		

* Pentru elevii care studiază în clase/secții/unități de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale

**Nu se aplică la specializarea instructor de educație extrașcolară

Președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ de proveniență,	Secretar,

LS

Notă:

Pentru a fi declarat ADMIS la profilul pedagogic, toate specializările, candidatul trebuie să aibă, în fișa de aptitudini, la fiecare dintre disciplinele: limba și literatura română, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport, media generală a claselor V - VIII mai mare sau egală cu 7 și media generală la purtare a claselor V - VIII, 10.

Prezenta fișă îi conferă candidatului dreptul de a participa la admiterea la filiera vocațională, profil pedagogic, din cadrul liceului/ colegiului pedagogic și nu garantează că va fi declarat admis.

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL - ZI

UNITATEA ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	ULTIMA MEDIE - 2019	COD	
COLEGIUL ECONOMIC "PARTENIE COSMA" ORADEA	Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație	Organizator banqueting	Limba română	28	6.46	103	
				Comerț	Tehnician în activități de comerț	Limba română	28	5.93	101	
				Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	112	5.6	102	
					Tehnician în administrație	Limba română	28	5.6	102	
					Tehnician în gastronomie	Limba română	56	6.46	103	
					Turism și alimentație	Tehnician în turism	Limba română	28	6.46	103
COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" ȘTEI	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba română	56	5.64	104	
				Real	Matematică - informatică		Limba română	28	8.1	105
					Științe ale naturii		Limba română	28	5.28	106
				Real	Matematică - informatică		Limba română	56	9.34	107
					Matematică - informatică / bilingv limba engleză		Limba română	28	9.37	108
					Matematică - informatică /intensiv informatică		Limba română	28	9.34	107
Științe ale naturii		Limba română	28		9.07	109				
	Științe ale naturii/intensiv limba engleză		Limba română	28	9.07	109				
COLEGIUL NAȚIONAL "EMANUIIL GOJDU" ORADEA	Teoretică	Umanist	Științe sociale			Limba română	28	8.67	110	

COLEGIUL NAȚIONAL "IOSIF VULCAN" ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie /bilingv limba engleză		Limba română	14	8.13	111
			Filologie /bilingv limba spaniolă		Limba română	14	6.88	112
	Real		Matematică - informatică / intensiv informatică		Limba română	28	8.24	113
			Științe ale naturii		Limba română	28	8.13	116
			Învățător - educatoare		Limba română	28		
			Învățător - educatoare		Limba maghiară	28		
	Teoretică	Umanist	Filologie		Limba română	28	7.98	118
			Filologie / intensiv limba franceză		Limba română	14	7.98	118
			Filologie /bilingv limba engleză		Limba română	28	8.55	119
			Filologie /intensiv limba engleză		Limba maghiară	28	6.23	117
Filologie /intensiv limba germană				Limba română	14	7.98	118	
Științe sociale				Limba română	28	8.02	124	
Teoretică	Real	Matematică - informatică / intensiv informatică		Limba română	56	8.69	121	
		Matematică - informatică /intensiv informatică		Limba maghiară	28	6.2	120	
		Științe ale naturii		Limba maghiară	28	5.97	122	
		Științe ale naturii		Limba română	28	8.92	123	
		Filologie		Limba română	56	6.03	125	
		Matematică - informatică		Limba română	28	7.93	126	
COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii		Limba română	28	6.64	127
COLEGIUL NAȚIONAL "OCTAVIAN GOGA" MARGHITA	Teoretică	Umanist	Filologie		Limba română	56	6.03	125
			Matematică - informatică		Limba română	28	7.93	126
COLEGIUL NAȚIONAL "OCTAVIAN GOGA" MARGHITA	Teoretică	Real	Științe ale naturii		Limba română	28	6.64	127

COLEGIUL NAȚIONAL "ONISIFOR GHIBU" ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie		Limba română	28	7.61	128	
			Filologie / intensiv limba engleză		Limba română	28	7.61	128	
		Real	Matematică - informatică / intensiv informatică		Limba română	28	8.84	129	
			Științe ale naturii		Limba română	28	8	130	
COLEGIUL NAȚIONAL "SAMUIL VULCAN" BEIUȘ	Teoretică	Umanist	Filologie		Limba română	56	6.4	131	
			Științe sociale		Limba română	28	5.79	134	
		Real	Matematică - informatică		Limba română	56	3.87	132	
			Științe ale naturii		Limba română	28	6.35	133	
COLEGIUL NAȚIONAL "TEODOR NEȘ" SALONTA	Teoretică	Umanist	Filologie / intensiv limba engleză		Limba română	28	7.35	135	
			Științe sociale		Limba română	28	6.11	137	
		Real	Matematică - informatică / intensiv informatică		Limba română	28	3.62	136	
			Matematică - informatică / intensiv limba engleză		Limba română	28	3.62	136	
COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU ROMAN" ALEȘD	Teoretică	Umanist	Filologie / intensiv limba engleză		Limba română	28	6.1	140	
		Real	Matematică - informatică		Limba română	28	5.42	141	
	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	28	5.9	138
		Tehnic		Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Limba română	28		139
				Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Limba română	28	142	

COLEGIUL TEHNIC "IOAN CIORDAȘ" BEIUȘ	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare	Limba română	28	145
		Servicii		Tehnician în activități de comerț	Limba română	28	143
		Tehnic		Tehnician în activități economice	Limba română	28	144
				Tehnician proiectant CAD	Limba română	28	146
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare	Limba română	28	150
		Servicii		Coafor stilist	Limba română	28	149
				Tehnician în activități economice	Limba română	28	147
				Tehnician în gastronomie	Limba română	28	151
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIJA" ORADEA	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	Limba română	28	148
				Tehnician electrician electronist auto	Limba română	28	152
				Tehnician electromecanic	Limba română	28	153
				Tehnician mecatronist	Limba română	28	156
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "BIHORUL" ORADEA	Vocațională	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie / intensiv limba engleză	Limba română	28	157
		Umanist		Filologie	Limba română	28	159
		Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	28
		Sportiv	Instructor sportiv	Limba română	56	7.77	

LICEUL DE ARTE ORADEA	Vocațională	Arte vizuale	Arhitectura	Arhitectura	Limba maghiară	14	7.78
				Arhitectura	Limba română	28	6.42
				Tehnician pentru tehnici artistice	Limba maghiară	28	6.95
				Tehnician pentru tehnici artistice	Limba română	28	7.57
				Corist	Limba maghiară	7	7.07
				Corist	Limba română	14	7.21
				Instrumentist	Limba română	14	7.21
				Instrumentist	Limba maghiară	7	7.07
				Matematică - informatică	Limba română	28	7.56
				Teologie greco-catolică / intensiv limba engleză	Limba română	28	
LICEUL GRECO-CATOLIC "IULIU MANIU" ORADEA	Teoretică	Real					168
LICEUL ORTODOX "EPISCOP ROMAN CIOROGARIU" ORADEA	Vocațională	Teologic	Filologie	Limba română	28	170	
	Vocațională	Teologic	Teologie ortodoxă	Limba română	28	5.75	
	Vocațională	Teologic	Teologie reformată /intensiv limba germană	Limba maghiară	28		
LICEUL REFORMAT "LORANTFFY ZSUZSANNA" ORADEA	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician electrotehnist	Limba maghiară	28	3.23
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Tehnologică	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	Limba română	28	4.2
			Producție media	Tehnician operator procesare text/imagini	Limba română	28	176
LICEUL TEHNOLOGIC "FELIX" SÂNMARTIN	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Limba română	28	177

LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricoltura	Tehnician în agricultura ecologică	Limba română	14	3.11	178		
					Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare	Limba română	14		180
							Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	14
					Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie			Limba română	14
							Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Limba română	14
					Economic	Tehnician mecatronist			Limba română	14
							Mecanică	Tehnician în activități economice	Limba română	28
					Economic	Tehnician transporturi			Limba română	28
							Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	28
					Filologie	Umanist			Limba română	28
Agricoltura	Tehnician veterinar	Limba română	14	4.18			191			
		Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare	Limba română	14	4.61	193			
Economic	Tehnician în activități economice			Limba română	14	3.9	192			
		Turism și alimentație	Tehnician în turism	Limba română	14		195			
Electric	Tehnician electrotehnist			Limba română	28	2.13	201			
		Mecanică	Tehnician mecatronist	Limba română	28	2.17	196			
LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Tehnologică			Servicii						
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 DOBREȘTI	Tehnologică	Servicii								
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 POPEȘTI	Teoretică									
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricoltura	Tehnician veterinar	Limba română	14	4.18	191		
		Servicii			Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare	Limba română	14	4.61	193
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 ȘUNCUIUȘ	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician electrotehnist	Limba română	28	2.13	201		
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SUPLACU DE BARCĂU	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	Limba română	28	2.17	196		

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Teoretică	Real	Științe ale naturii				Limba maghiară	28	4.94	200	
	Tehnologică	Servicii		Comerț		Tehnician în activități de comerț	Limba română	14	2.72	199	
		Resurse naturale și protecția mediului			Agricultură		Tehnician în agricultură	Limba română	14	5.47	198
LICEUL TEHNOLOGIC SANITAR "VASILE VOICULESCU" ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii				Limba română	56	7.01	202	
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST "EMANUEL" ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică				Limba română	28	7.84	203	
	Vocațională	Teologic	Teologie baptistă / intensiv limba engleză				Limba română	28	7.64		
LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL "BETEL" ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică				Limba română	28	8.73	205	
	Vocațională	Teologic	Teologie penticostală				Limba română	28	7.64		
LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC "SZENT LASZLO" ORADEA	Vocațională	Teologic	Ghid turism religios catolic				Limba maghiară	28			
	Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație		Organizator banqueting	Limba maghiară	14	4.02	209	
						Tehnician în gastronomie	Limba maghiară	14	4.02	209	
					Economic		Tehnician în activități economice	Limba maghiară	14	5.06	207
							Tehnician în administrație	Limba maghiară	14	5.06	207
LICEUL TEORETIC "ADY ENDRE" ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie / intensiv limba engleză				Limba maghiară	28	6.59	210	
		Real	Matematică - informatică / intensiv informatică				Limba maghiară	28	6.27	211	
				Matematică - informatică / intensiv limba engleză				Limba maghiară	28	6.27	211
					Științe ale naturii			Limba maghiară	28	6.75	212
			Științe ale naturii / intensiv limba engleză				Limba maghiară	28	6.75	212	

LICEUL TEORETIC "ARANY JANOS" SALONTA	Teoretică	Umanist	Filologie / intensiv limba engleză	Limba maghiară	28	5.02	213
		Real	Matematică - informatică / intensiv informatică	Limba maghiară	28	6.87	214
			Științe ale naturii	Limba maghiară	28		215
LICEUL TEORETIC "AUREL LAZĂR" ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Limba română	28	8.57	217
			Științe ale naturii	Limba română	28	8.34	218
		Umanist	Filologie / intensiv limba engleză	Limba română	28	7.87	216
			Științe sociale	Limba română	28	7.75	219
LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN ȘERBAN" ALEȘD	Teoretică	Umanist	Filologie / intensiv limba engleză	Limba română	28	6.18	220
		Real	Științe ale naturii	Limba română	28	7.81	221
LICEUL TEORETIC "GABRIEL ȚEPELEA" BOROD	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Limba română	28	2.19	222
LICEUL TEORETIC "HORVATH JANOS" MARGHITA	Teoretică	Umanist	Filologie	Limba maghiară	28	4.12	223
		Real	Matematică - informatică	Limba maghiară	28	5.72	224
			Științe ale naturii	Limba maghiară	28	6.11	225
LICEUL TEORETIC "JOZEF KOZACEK" BUDOI	Teoretică	Umanist	Filologie	Limba slovacă	28	3.08	226
LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Limba română	28		228
		Umanist	Filologie	Limba română	28	7.48	227
			Științe sociale	Limba română	28	7.4	229

LICEUL TEORETIC "NICOLAE JIGA" TINCA	Teoretică	Umanist	Filologie		Limba română	28	5.91	230
		Real	Matematică - informatică		Limba română	28		231
			Științe ale naturii		Limba română	28	4.04	232
LICEUL TEORETIC "PETOFI SANDOR" SĂCUIENI	Teoretică	Umanist	Filologie		Limba maghiară	28	5.88	233
		Real	Științe ale naturii		Limba română	28	3.93	235
			Științe ale naturii / intensiv limba engleză		Limba maghiară	28	4.85	234
LICEUL TEORETIC GERMAN "FRIEDRICH SCHILLER" ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică		Limba germană	28	4.76	236
LICEUL TEORETIC NR.1 BRATCA	Teoretică	Real	Matematică - informatică		Limba română	28	3.45	237
		Umanist	Științe sociale		Limba română	28		238
		Pedagogic	Educator - puericultor		Limba română	28		
LICEUL VOCAȚIONAL PEDAGOGIC "NICOLAE BOLCAȘ" BEIUȘ	Vocațională		Învățător - educatoare		Limba română	28		
		Umanist	Filologie		Limba română	28	6.92	240

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL PRIVAT - ZI

UNITATEA ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	ULTIMA MEDIE - 2019	COD
LICEUL "DON ORIONE" ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii - intensiv limba engleză			Limba română	28		
LICEUL "DON ORIONE" ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Mecanică	Tehnician mecatronist	Limba română	28		

NUMĂRUL DE LOCURI DESTINAT ELEVILOR RROMI PENTRU ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ZI

UNITATEA ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	ULTIMA MEDIE - 2019	COD
COLEGIUL ECONOMIC "PARTENIE COSMA" ORADEA	Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație	Organizator banqueting	Limba română	2	6.46	103
				Comerț	Tehnician în activități de comerț	Limba română	1	5.93	101
				Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	4	5.6	102
					Tehnician în administrație	Limba română	1	5.6	102
COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" ȘTEI	Teoretică	Umanist	Filologie	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	Limba română	2	6.46	103
					Tehnician în turism	Limba română	1	6.46	103
						Limba română	2	5.64	104
						Limba română	1	8.1	105
COLEGIUL NAȚIONAL "EMANUIL GOJDU" ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	1	5.28	106
						Limba română	2	9.34	107
						Limba română	1	9.37	108
						Limba română	1	9.34	107
						Limba română	1	9.07	109
						Limba română	1	9.07	109
	Științe ale naturii/intensiv limba engleză								
	Științe sociale	Umanist					1	8.67	110

COLEGIUL NAȚIONAL "IOSIF VULCAN" ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie /bilingv limba engleză	Limba română	1	8.13	111			
			Filologie /bilingv limba spaniolă	Limba română	1	6.88	112			
			Matematică - informatică / intensiv informatică	Limba română	1	8.24	113			
	Vocațională	Pedagogic	Științe ale naturii	Limba română	2	8.13	116			
			Învățător - educatoare	Limba română	2					
			Învățător - educatoare	Limba maghiară	2					
	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie	Limba română	1	7.98	118		
				Filologie / intensiv limba franceză	Limba română	1	7.98	118		
				Filologie /bilingv limba engleză	Limba română	1	8.55	119		
				Filologie /intensiv limba engleză	Limba maghiară	1	6.23	117		
				Filologie /intensiv limba germană	Limba română	1	7.98	118		
				Științe sociale	Limba română	1	8.02	124		
				Real	Real	Matematică - informatică / intensiv informatică	Limba română	2	8.69	121
						Matematică - informatică /intensiv informatică	Limba maghiară	1	6.2	120
						Științe ale naturii	Limba maghiară	1	5.97	122
						Științe ale naturii	Limba română	1	8.92	123

COLEGIUL NAȚIONAL "OCTAVIAN GOGA" MARGHITA	Teoretică	Umanist	Filologie	Limba română	4	6.03	125
		Real	Matematică - informatică	Limba română	1	7.93	126
			Științe ale naturii	Limba română	1	6.64	127
COLEGIUL NAȚIONAL "ONISIFOR GHIBU" ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie	Limba română	2	7.61	128
		Real	Filologie / intensiv limba engleză	Limba română	2	7.61	128
			Matematică - informatică / intensiv informatică	Limba română	1	8.84	129
			Științe ale naturii	Limba română	2	8	130
			Filologie	Limba română	4	6.4	131
COLEGIUL NAȚIONAL "SAMUIL VULCAN" BEIUȘ	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Limba română	2	5.79	134
		Real	Matematică - informatică	Limba română	2	3.87	132
			Științe ale naturii	Limba română	2	6.35	133
			Filologie / intensiv limba engleză	Limba română	2	7.35	135
COLEGIUL NAȚIONAL "TEODOR NEȘ" SALONITA	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Limba română	2	6.11	137
		Real	Matematică - informatică / intensiv informatică	Limba română	2	3.62	136
			Matematică - informatică / intensiv informatică / intensiv limba engleză	Limba română	1	3.62	136

COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU ROMAN" ALEŞD	Teoretică	Umanist	Filologie / intensiv limba engleză	Limba română	2	6.1	140						
		Real	Matematică - informatică										
	Tehnologică	Servicii						Economic	Tehnician în activități economice	2	5.9	138	
		Tehnic						Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	2		139	
								Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	2		142	
	COLEGIUL TEHNIC "IOAN CIORDAȘ" BEIUȘ	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului						Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare	2		145
			Servicii						Comerț	Tehnician în activități de comerț	2		143
									Economic	Tehnician în activități economice	2	5.2	144
		Tehnologică	Tehnic						Mecanică	Tehnician proiectant CAD	2	3	146
			Resurse naturale și protecția mediului						Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare	2	2.7	150
Servicii				Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	2			149				
	Tehnologică	Economic		Tehnician în activități economice	2	2.98	147						
				Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	2	4.7	151					
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	2	3.4	148					

COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Tehnologică	Tehnic	Filologie	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Limba română	2	3.62	152	
					Electromecanică	Tehnician electromecanic	Limba română	2		153
		Servicii		Mecanică	Tehnician mecatronist	Limba română	2	2.78	156	
				Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie / intensiv limba engleză	Limba română	28	2.88	157	
COLEGIUL TEHNIC NR.1 VADU CRIȘULUI	Teoretică	Umanist	Filologie	Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	2	1.92	159	
	Tehnologică	Servicii				Limba română	2	3.19	158	
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "BIHORUL" ORADEA	Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv			Limba română	4	7.77		
LICEUL DE ARTE ORADEA	Vocațională	Arte vizuale	Arhitectura			Limba maghiară	1	7.78		
			Arhitectura			Limba română	2	6.42		
		Muzică	Tehnician pentru tehnici artistice			Limba maghiară	2	6.95		
			Tehnician pentru tehnici artistice			Limba română	2	7.57		
		Muzică	Corist				Limba maghiară	1	7.07	
			Corist				Limba română	1	7.21	
			Instrumentist				Limba română	1	7.21	
			Instrumentist				Limba maghiară	1	7.07	
		Teoretică	Real	Matematică - informatică			Limba română	2	7.56	168
		LICEUL GRECO-CATOLIC "IULIU MANIU" ORADEA	Vocațională	Teologic	Teologie greco-catolică / intensiv limba engleză			Limba română	2	
Teoretică	Umanist		Filologie			Limba română	2		170	
LICEUL ORTODOX "EPISCOP ROMAN CIOROGARIU" ORADEA	Vocațională	Teologic	Teologie ortodoxă			Limba română	2	5.75		

LICEUL REFORMAT "LORANTFFY ZSUZSANNA" ORADEA	Vocațională	Teologic	Teologie reformată /intensiv limba germană			Limba maghiară	2			
	Tehnologică	Tehnic		Electric	Tehnician electrotehnist	Limba maghiară	2	3.23	172	
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	Limba română	2	4.2	175	
				Producție media	Tehnician operator procesare text/image	Limba română	2		176	
LICEUL TEHNOLOGIC "FELIX" SÂNMARTIN	Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație	Tehnician în turism	Limba română	2		177	
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA		Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură	Tehnician în agricultura ecologică	Limba română	1	3.11	178	
				Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare	Limba română	1		180	
	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	1	4.61	179	
				Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie	Limba română	1		182	
		Tehnic			Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Limba română	1		181
						Tehnician mecatronist	Limba română	1		181
LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	1	3	184	
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 DOBREȘTI	Tehnologică	Servicii		Mecanică	Tehnician transporturi	Limba română	1		185	
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 POPEȘTI	Teoretică	Umanist	Filologie	Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	2	3.86	189	
						Limba română	2	4.44	190	

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură	Tehnician veterinar	Limba română	1	4.18	191
				Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare	Limba română	1	4.61	193
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 ȘUNCUIUȘ	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	1	3.9	192
				Turism și alimentație	Tehnician în turism	Limba română	1		195
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SUPLACU DE BARCĂU	Tehnologică	Tehnic		Electric	Tehnician electrotehnist	Limba română	2	2.13	201
				Mecanică	Tehnician mecatronist	Limba română	2	2.17	196
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba maghiară	2	4.94	200
		Servicii		Comerț	Tehnician în activități de comerț	Limba română	1	2.72	199
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură	Tehnician în agricultură	Limba română	1	5.47
LICEUL TEHNOLOGIC SANITAR "VASILE VOICULESCU" ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	4	7.01	202
		Real	Matematică - informatică			Limba română	1	7.84	203
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST "EMANUEL" ORADEA	Vocațională	Teologic	Teologie baptistă / intensiv limba engleză			Limba română	2	7.64	
		Real	Matematică - informatică			Limba română	2	8.73	205
LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL "BETEL" ORADEA	Vocațională	Teologic	Teologie pentecostală			Limba română	2	7.64	

LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC "SZENT LASZLO" ORADEA	Vocațională	Teologic	Ghid turism religios catolic	Turism și alimentație	Organizator banqueting Tehnician în gastronomie Tehnician în activități economice Tehnician în administrație	Limba maghiară	1		
						Limba maghiară	1	4.02	
	Tehnologică	Servicii		Economic		Limba maghiară	1	4.02	
						Limba maghiară	1	5.06	
						Limba maghiară	1	5.06	
LICEUL TEORETIC "ADY ENDRE" ORADEA		Umanist	Filologie / intensiv limba engleză			Limba maghiară	2	6.59	
						Limba maghiară	1	6.27	
	Teoretică	Real		Matematică - informatică / intensiv limba engleză			Limba maghiară	1	6.27
							Limba maghiară	1	6.75
							Limba maghiară	1	6.75
							Limba maghiară	1	6.75
							Limba maghiară	1	6.75
							Limba maghiară	1	6.75
	Teoretică	Umanist	Filologie / intensiv limba engleză				Limba maghiară	2	5.02
							Limba maghiară	2	6.87
Limba maghiară							2	6.87	
Limba maghiară							2	6.87	
LICEUL TEORETIC "AUREL LAZĂR" ORADEA		Real	Matematică - informatică			Limba română	1	8.57	
						Limba română	2	8.34	
	Teoretică	Umanist	Filologie / intensiv limba engleză				Limba română	2	7.87
							Limba română	2	7.75
							Limba română	2	7.75
LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN ȘERBAN" ALEȘD		Umanist	Filologie / intensiv limba engleză			Limba română	2	6.18	
						Limba română	2	7.81	
	Teoretică	Real					Limba română	2	7.81
							Limba română	2	7.81

LICEUL TEORETIC "GABRIEL ȚEPELEA" BOROD	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Limba română	2	2.19	222
LICEUL TEORETIC "HORVATH JANOS" MARGHITA	Teoretică	Umanist	Filologie	Limba maghiară	2	4.12	223
		Real	Matematică - informatică	Limba maghiară	1	5.72	224
	Științe ale naturii		Limba maghiară	2	6.11	225	
	Teoretică	Umanist	Filologie	Limba slovacă	1	3.08	226
LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Limba română	1		228
		Umanist	Filologie	Limba română	2	7.48	227
	Teoretică		Umanist	Științe sociale	Limba română	2	7.4
		Filologie		Limba română	2	5.91	230
LICEUL TEORETIC "NICOLAE JIGA" TINCA	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Limba română	2		231
			Științe ale naturii	Limba română	2	4.04	232
	Teoretică	Umanist	Filologie	Limba maghiară	2	5.88	233
Real		Umanist	Științe ale naturii	Limba română	2	3.93	235
	Științe ale naturii / intensiv limba engleză		Limba maghiară	2	4.85	234	
LICEUL TEORETIC GERMAN "FRIEDRICH SCHILLER" ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Limba germană	1	4.76	236
	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Limba română	1	3.45	237
		Umanist	Științe sociale	Limba română	2		238
	Vocațională	Pedagogic	Educator - puericultor	Limba română	2		
LICEUL VOCAȚIONAL PEDAGOGIC "NICOLAE BOLCAȘ" BEIUȘ	Teoretică	Umanist	Învățător - educatoare	Limba română	2		
			Filologie	Limba română	2	6.92	240

ÎNĂȚĂMÂNT LICEAL - SERAL

UNITATEA ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Electronică automatizări	Tehnician electronist	Limba română	14	154
COLEGIUL TEHNIC NR.1 VADU CRIȘULUI	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestiere	Limba română	14	155
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice	Limba română	28	174
LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	28	183
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL "TAMASI ARON" BORȘ	Tehnologică	Tehnic		Electronică automatizări	Tehnician electronist	Limba maghiară	15	187
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL "TAMASI ARON" BORȘ	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură	Tehnician în agricultură	Limba maghiară	15	186
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Tehnologică	Tehnic		Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Limba română	28	194
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură	Tehnician în agricultură	Limba maghiară	28	197

NUMĂRUL DE LOCURI DESTINAT ELEVILOR RROMI PENTRU ADMITEREA ÎN ÎNĂȚĂMÂNTUL LICEAL SERAL

UNITATEA ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Electronică automatizări	Tehnician electronist	Limba română	1	154
COLEGIUL TEHNIC NR.1 VADU CRIȘULUI	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Industria textilă și pielărie	Tehnician în industria textilă	Limba română	1	155
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestiere	Limba română	2	160
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice	Limba română	2	174

LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	2	183
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL "TAMASI ARON" BORȘ	Tehnologică	Tehnic		Electronică automatizări	Tehnician electronist	Limba maghiară	1	187
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL "TAMASI ARON" BORȘ	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură	Tehnician în agricultură	Limba maghiară	1	186
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Tehnologică	Tehnic		Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Limba română	2	194
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură	Tehnician în agricultură	Limba maghiară	2	197

ARGUMENT

Învățământul profesional de stat reprezintă o rută de educație și pregătire profesională, care oferă absolvenților de clasa a VIII-a posibilitatea de dobândire a unei calificări profesionale; acesta este primul pas care trebuie urmat de toți cei care doresc să ajungă să lucreze în meseria dorită. Doar procesul de calificare îi ajută să dobândească cunoștințele și abilitățile necesare practicării acelei meserii.

Alegerea meseriei și, ca atare, a calificării, este bine să fie făcută ținând cont de abilitățile pe care elevul le are deja, nativ, precum și de afinitățile sale pentru un anumit domeniu. Învățământul profesional de stat, după clasa a VIII-a:

este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi;

se adresează și elevilor din învățământul special care finalizează învățământul secundar inferior;

se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale nivel 3, calificare recunoscută atât în țară cât și în Uniunea Europeană.

Avantajele parcurgerii învățământului profesional de stat:

- ❖ elevii beneficiază de susținere financiară prin programul "Bursa profesională" (200 lei/lună);
- ❖ elevii pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, conform contractului de practică.

Pentru anul școlar 2020-2021, admiterea în învățământul profesional de stat se realizează în 2 etape. Pentru fiecare etapă de admitere se organizează:

- ✓ înscrierea candidaților;
- ✓ proba suplimentară de admitere în cazul învățământului profesional de stat (dacă numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea școlară);
- ✓ admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Precizări privind completarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2020-2021

1. Documentele care reglementează înscrierea și admiterea în învățământul profesional de stat:

Înscrierea și admiterea în învățământul profesional de stat sunt reglementate prin metodologia de admitere, conform *Ordin M.E.N.C.Ș. nr. 5068/31.08.2016* și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, aprobat prin *Ordin M.E.N. nr. 5.087 / 30.08.2019* modificat și completat de Ordinele M.E.C. nr. 4325 și 4326/22.05.2020.

2. Când se realizează înscrierea elevilor în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2020 - 2021?

Înscrierea elevilor în învățământul profesional de stat se realizează în perioadele prevăzute pentru fiecare etapă din calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2020 - 2021.

Conform calendarului admiterii, aprobat prin **Ordin M.E.N. nr. 5.087 / 30.08.2019** modificat și completat de **Ordinele M.E.C. nr. 4325 și 4326/22.05.2020**, în învățământul profesional de stat, **admiterea se realizează în 2 etape.**

Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat se organizează la nivelul unităților de învățământ:

- înscrierea candidaților – **29.06-03.07.2020; 06.07.2020**
- proba suplimentară de admitere, după caz – **06.07 – 09.07.2020**
- validarea și afișarea rezultatelor – **10.07.2020.**

Etapa a II a de admitere în învățământul profesional de stat se organizează la nivelul unităților de învățământ:

- înscrierea candidaților (*numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ, care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole*)– **22.07– 24.07.2020**
- desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă – **23.07-24.07.2020**
- validarea și afișarea rezultatelor – **27.07-28.07.2020.**

În perioada 06.08 -07.08.2020 repartizarea candidaților, care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare, sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere, se realizează de către Comisia de admitere județeană Bihor, în conformitate cu precizările din **Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, aprobat prin Ordin M.E.N. nr. 5.087 / 30.08.2019** modificat și completat de **Ordinele M.E.C. nr. 4325 și 4326/22.05.2020.**

3. Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional de stat?

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare în **etapele I și a II-a** de admitere se realizează pe baza **fișei de înscriere în învățământul profesional de stat**, eliberată de **unitatea de învățământ gimnazial**. **Pentru fiecare din etapele I și a II-a de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional de stat fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional.**

NOTĂ: Elevilor care solicită eliberarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat li se va încheia situația școlară înaintea eliberării acestei fișe. Nu se eliberează fișe de înscriere celor cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Pentru candidații interesați de **înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale**, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, dar au susținut și trecut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă în perioada prevăzută în calendarul admiterii, unitățile de învățământ gimnazial vor elibera și **anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** (*“Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”* – același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat pentru admiterea în învățământul liceal). **Aceștia vor participa la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă organizate în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2020-2021.**

NOTĂ: *Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.*

4. Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional de stat?

Înscrierea candidaților în etapele I și a II-a de admitere în învățământul profesional de stat se realizează **numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole.** Fișele se completează pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

În acest scop, **anexa la fișa de înscriere în învățământul profesional de stat – fișa de opțiuni pentru învățământul dual**, completată în prealabil de unitatea de învățământ gimnazial unde a absolvit candidatul, se completează tot la unitatea de învățământ gimnazial absolvită, iar aceasta o transmite la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat.

În **perioada 06.08 – 07.08.2020**, absolvenții clasei a VIII-a care nu au participat la etapele anterioare de admitere, au fost respinși sau nu și-au depus dosarul de înscriere la școlile la care au fost admiși sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare, **se vor adresa Comisiei de admitere județene Bihor pentru a fi repartizați pe locurile libere** în perioada prevăzută de metodologie.

5. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar **informațiile referitoare la datele personale ale candidatului** (CNP, data nașterii, numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) și **cele referitoare la școala de proveniență** (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- **Codul numeric personal (câmp obligatoriu);**
- **Data nașterii (câmp obligatoriu);**
- **Numele (câmp obligatoriu)** = numele candidatului;
- **Inițiala tatălui (câmp obligatoriu)** = inițiala tatălui;
- **Prenumele (câmp obligatoriu)** = prenumele candidatului;
- **Cod județ + cod școală proveniență (câmp obligatoriu)** – se observă că sunt două seturi de casete. În primul set se introduce codul județului, iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din județul Bihor, introduce la codul județului **BH**, pentru București se va completa cu **B**, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal;
- **Media claselor V-VIII (câmp obligatoriu)** = media cu două zecimale;
- **Școala de proveniență (câmp obligatoriu)** = denumirea școlii de proveniență.

6. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat:

La unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba de limbă maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventualele mențiuni, după cum urmează:

Unitatea = unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul;

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate – reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, **codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii respective**, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, **în ordinea preferințelor**.

Ordinea opțiunilor de pe fișă este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificărilor care se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de Inspectoratul Școlar Județean Bihor, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional de stat.

Notă: Codificarea în broșura admiterii (aflată în secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional de stat), a calificărilor pentru opțiunile disponibile pentru înscriere, la fiecare unitate școlară care are ofertă pentru admiterea în învățământ profesional de stat, se realizează de către Inspectoratul Școlar Județean Bihor, prin alocarea codurilor corespunzătoare fiecărei calificări.

Proba suplimentară de admitere – datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere, ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri oferite de unitatea respectivă de învățământ, în conformitate cu **art.9 din Anexa la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr.5068/31.08.2016**;

Nota la proba de limbă maternă – datele referitoare la nota de limbă maternă se referă doar la situația în care candidatul respectiv optează pentru o calificare din oferta școlii cu **predare** într-o limbă a unei minorități naționale. Candidații sunt informați că, pentru clasele la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși;

Media de admitere – se calculează conform **Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat (Anexa la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr.5068/31.08.2016), Art.10, lit.a) și Art.12, alin.(1), lit.a** - în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, respectiv **Art.10, lit.b) și Art.12, alin.(1), lit.b)** în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ. Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/teste naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII a este 1: **EN=1**;

Rezultatul admiterii – se marchează **casetă corespunzătoare pentru Admis sau Respins**;



Mențiune – se completează dacă un elev admis la învățământul profesional de stat a renunțat la locul ocupat și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

7. Înscrierea candidaților admiși în învățământul profesional de stat

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional de stat, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2020 – 2021, pentru fiecare etapă de admitere, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere cuprinzând actele, în original, prevăzute la **art.14 alin.(2) în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat (Anexa la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr.5068/31.08.2016)**. Transmiterea documentelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, **nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași**, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional de stat.

Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierii.



**PLANUL DE MĂSURI JUDEȚEAN PENTRU PREGĂTIREA ȘI ORGANIZAREA
ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL
ȘCOLAR 2020 – 2021**

În baza prevederilor Art.95, alin.1, lit.e și ale articolului 361 din Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare.

în temeiul prevederilor art.4 din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

a **Ordinului Ministrului Educației Naționale Nr. 5087/30.08.2019** privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021, modificat și completat cu Ordinul MEC 4325/22.05.2020.

Admiterea în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2020-2021, se organizează conform **Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021, anexa 1 la Ordinului Ministrului Educației Naționale 4325/ 22.05.2020** privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021. Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară în conformitate cu **Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5068/31.08.2016 - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat.**

Admiterea în învățământul profesional de stat

Nr. crt.	Activitatea	Perioada / Data limită	Responsabili
Pregătirea admiterii			
1.	<p>Actualizarea Procedurilor de admitere de la nivelul unităților de învățământ, cu eliminarea din proceduri a probelor de preselecție, precum și actualizarea componenței Comisiei de admitere din unitatea de învățământ, după caz.</p> <p>Notă: Actualizarea procedurilor se realizează în concordanță cu precizările din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările 	25 mai 2020	Directorii unităților de învățământ, care organizează învățământ profesional de stat



	<p>ulterioare; Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare; - Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
2.	<p>Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul profesional Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte-cadru și le solicită reconfirmarea contractelor semnate. Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020-2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru sau a faptului că practica în anul școlar 2020-2021 se va desfășura în unitatea de învățământ).</p>	25 mai 2020	Directorii unităților de învățământ, care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat/ operatorii economici / instituțiile publice partenere
3.	<p>Inspectoratul Școlar Județean Bihor transmite la MEC și la CNDIPT situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020-2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru. Notă: 1. <i>Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual sau contractul-cadru încheiat pentru formarea</i></p>	27 mai 2020	Comisia de admitere județeană Bihor

<p><i>profesională a elevilor prin învățământul profesional, unitatea de învățământ va identifica alți operatori economici interesați cu care va încheia alte contracte în locul celor denunțate.</i></p> <p><i>2. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, iar unitatea de învățământ nu a identificat alți operatori economici interesați pentru încheierea altor contracte de parteneriat în locul celor denunțate, clasele/grupele la care a fost denunțat contractul se pot transforma în clase/grupe de învățământ profesional.</i></p> <p><i>3. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația menționată la pct. 2, unitatea de învățământ are obligația realizării de contracte-cadru pentru formarea prin învățământ profesional cu alți operatori economici interesați sau cu operatorii economici care au denunțat contractul de parteneriat pentru învățământ dual. În situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată – decât cea aprobată inițial.</i></p> <p><i>4. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în</i></p>		
--	--	--

	<p><i>care nu se pot încheia contracte-cadru, pentru formarea profesională prin învățământul profesional cu alți operatori economici în locul celor care au denunțat contractele-cadru existente, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată - decât cea aprobată initial.</i></p>		
4.	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat.</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere, în broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.</p>	27 mai 2020	Comisia de admitere județeană Bihor Directorii unităților de învățământ care organizează învățământ profesional de stat Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial



	<p>În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților, este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.</p> <p>Broșura va fi postată pe site-ul inspectoratului școlar, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.</p>		
5.	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020-2021. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual)</p>	27 mai -22 iunie 2020	<p>Comisia de admitere județeană Bihor</p> <p>Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial</p>
6.	<p>Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere de la nivelul județului Bihor</p>	05 iunie 2020	<p>Comisia de admitere județeană Bihor</p>
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat			
7.	<p>Informarea de către IȘJ Bihor a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat.</p> <p>Se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat; 	17 - 21 februarie 2020	<p>Comisia de admitere județeană Bihor</p> <p>Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial</p>

	- posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului profesional de stat		
8.	Crearea pe site-ul IȘJ Bihor a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online.	02 - 12 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
9.	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2020-2021 se desfășoară online acțiunea „ Săptămâna meseriilor “. Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală-operator economic	02-12 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor Directorii unităților de învățământ care organizează învățământ profesional de stat
10.	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.	02 - 12 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial
11.	Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace	02 - 12 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial

	electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.		
12.	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată	17 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial
13.	Transmiterea de către comisia de admitere județeană către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.	18 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)			
14.	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal. Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și	02-05 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial



	echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.		
15.	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.	29-12 iunie 2020	Comisiile din centrele pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
16.	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	12 iunie	Comisiile din centrele pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
17.	Transmiterea către comisia de admitere județeană a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată	15 iunie 2020	Comisia de admitere județeană
18.	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă	19-23 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial Diriginții claselor a VIII-a
19.	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă la unitățile de învățământ de proveniență	25 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial Diriginții claselor a VIII-a
20.	Transmiterea de către comisia de admitere județeană, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată	26 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organiare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)			
21.	Afișarea pe pagina web a ISJ Bihor www.isjbihor.ro a locurilor speciale pentru	27 mai 2020	Comisia de admitere județeană Bihor

	<p>candidații romi</p> <p>Notă:</p> <p>Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisia de admitere județeană, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.</p>		
22.	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului.</p> <p>Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor.</p> <p><i>*Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!</i></p>	27 mai 2020- 16 iunie 2020, ora 16,00	Organizațiile romilor
23.	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p>Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ Bihor - comisia de admitere județeană Bihor de către candidați.</p> <p><i>*Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</i></p> <p>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</p> <p>Notă: Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică</p>	30 iunie-23 iulie 2020	<p>Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial</p> <p>Diriginții cls. a VIII</p> <p>Comisia de admitere județeană Bihor</p>
24.	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi.</p> <p>Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană Bihor, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați.</p> <p>Repartizarea se face în ședință publică.</p>	24-25 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor



	Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere		
25.	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către Comisia de admitere județeană Bihor, publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor www.isjbihor.ro și comunicată unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020	22-23 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat			
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat			
26.	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole:</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează NUMAI DE CĂTRE unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole.</p> <p><i>Candidații nu se prezintă și nu depun personal</i></p>	29 iunie-03 iulie'2422 și 06 iulie 2020	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial

	<p>documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta.</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>		
27.	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional pentru care au optat, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probele suplimentare de admitere. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru</p>	06 iulie 2020	<p>Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial</p> <p>Directorii unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat</p>

	aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană Bihor a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională		
28.	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Mediile finale se vor calcula cu proba suplimentară de admitere numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile. Transmiterea, la comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ.	09 iulie 2020	Directorii unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat Comisia de admitere județeană Bihor
29.	Validarea, de către comisia de admitere județeană Bihor pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși. Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană Bihor de admitere, a candidaților în limita locurilor	10 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor Comisiile de admitere din unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat

	disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe		
30.	<p>Transmiterea în format electronic de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul profesional, către unitățile de învățământ gimnazial a situației privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au depus/transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși.</p> <p>Notă: Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, numai pentru absolvenții menționați anterior.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu</p>	13-17 iulie 2020	<p>Comisiile de admitere din unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat</p> <p>Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial</p>
31.	<p>Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.</p> <p><i>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire.</i></p> <p>Dosarul de înscriere conține:</p> <p>a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;</p> <p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>d) fișa medicală.</p>	13-17 iulie 2020	<p>Comisiile de admitere din unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat</p>

	<p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Notă: Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere.</p> <p>Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierii.</p>		
32.	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere	17 iulie 2020	Directorii unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat
33	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană Bihor	20-21 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
34.	Transmiterea de către Comisia de admitere județeană Bihor la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale	21 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
35.	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană Bihor a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.	21 iulie 2020	Comisiile de admitere din unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat Comisia de admitere județeană Bihor Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial



	Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.		
36.	Transmiterea de către Comisia de admitere județeană Bihor, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județul Bihor	21 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
37.	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județul Bihor. IȘJ Bihor afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județul Bihor. Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere	21 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat			
38.	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică	22-24 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial Comisiile de admitere din unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat Comisiile din centrele pentru

	<p>centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta.</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și pe pagina web www.isjbihor.ro.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere</p>		probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
39.	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal	23-24 iulie 2020	Comisiile din centrele pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă

			maternă
40.	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către Comisia de admitere județeană Bihor a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>	24 iulie 2020	<p>Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial</p> <p>Directorii unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat</p>
41.	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea la Comisia de admitere județeană Bihor</p>	27 iulie 2020	<p>Comisiile de admitere din unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat</p>
42.	<p>Validarea, de către Comisia de admitere județeană Bihor pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru</p>	28 iulie 2020	<p>Comisia de admitere județeană Bihor</p> <p>Comisiile de admitere din unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat</p>
43.	<p>Transmiterea/Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.</p>	29 iulie-03 august 2020	<p>Comisiile de admitere din unitățile de învățământ care școlarizează elevi în</p>

	<p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire.</p> <p>Dosarul de înscriere conține:</p> <p>a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;</p> <p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>d) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin Comisia de admitere județeană Bihor - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>		învățământul profesional de stat
44.	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către	04 august 2020	Comisiile de admitere din unitățile de învățământ care școlarizează elevi în



	<p>Comisia de admitere județeană Bihor a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual.</p> <p>Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora - sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către Comisia de admitere județeană Bihor, informează în scris Comisia de admitere județeană Bihor cu privire la acest acord</p>		<p>învățământul profesional de stat</p> <p>Comisia de admitere județeană Bihor</p>
Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană Bihor			
45.	<p>Afișarea de către Comisia de admitere județeană Bihor, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.</p> <p><i>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</i></p>	05 august 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
46.	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană Bihor.</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană Bihor a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale.</p>	06-07 august 2020	Comisia de admitere județeană Bihor

	<p>Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu.</p> <p>Comisia județeană Bihor va afișa la sediul inspectoratului școlar și pe site graficul de desfășurarea a ședinței publice, pe zile, ore și candidați.</p> <p>Notă: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută proba suplimentară de admitere în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către Comisia de admitere județeană Bihor către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite.</p>		
47.	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin Eomisia de admitere județeană Bihor	07 august 2020	Comisiile de admitere din unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat Comisia de admitere județeană Bihor
48.	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată	07 august 2020	Comisia de admitere județeană Bihor

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021
pentru înscrierea în învățământul profesional de stat**

Codul numeric personal:

Data nașterii: --
Z Z L L A A A A

Numele :

Iniț. tată: Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență:

Media claselor V – VIII: ,

Școala de proveniență : _____

**L. S.
Director**

Unitatea:¹⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

**L. S.
Director**

Candidat

Părinte/Tutore

Proba de preselecție:²⁾ Rezultat: Admis Respins

Proba suplimentară de admitere:³⁾ Nota: ,

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , Lb: Nota: ,

Media de admitere: , Rezultat admitere: Admis Respins

Mențiuni:⁴⁾

Candidat

Părinte/Tutore

**L. S.
Director**

Unitatea: ¹⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

**L. S.
Director**

Candidat

Părinte/Tutore

Proba suplimentară de admitere:³⁾ Nota: ,

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , Lb: Nota: ,

Media de admitere: , Rezultat admitere: Admis Respins

Mențiuni:⁴⁾

Candidat

Părinte/Tutore

**L. S.
Director**

¹⁾Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.

²⁾Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică în condițiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMENCȘ nr. 5068/31.08.2016.

³⁾Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCȘ nr. 5068/31.08.2016.

⁴⁾Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT - ZI

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU ROMAN" ALEȘD	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba română	14	597
COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU ROMAN" ALEȘD	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	14	599
COLEGIUL TEHNIC "IOAN CIORDAȘ" BEIUȘ	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	Limba română	28	600
COLEGIUL TEHNIC "IOAN CIORDAȘ" BEIUȘ	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Limba română	28	598
COLEGIUL TEHNIC "IOAN CIORDAȘ" BEIUȘ	Mecanică	Lacatus construcții metalice și utilaj tehnologic	Limba română	28	501
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL "TAMASI ARON" BORȘ	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba maghiară	15	543
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL "TAMASI ARON" BORȘ	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Limba maghiară	15	551
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL "TAMASI ARON" BORȘ	Agricultură	Horticultor	Limba maghiară	28	591
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Agricultură	Lucrător în agroturism	Limba maghiară	14	588
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	Limba maghiară	14	575
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Mecanică	Mecanic agricol	Limba maghiară	28	536
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba maghiară	14	601
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Limba maghiară	14	603
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 DOBREȘTI	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Limba română	14	620
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 DOBREȘTI	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Limba română	14	523
ȘCOALA PROFESIONALĂ "OVIDIU DRIMBA" LUGAȘU DE JOS	Industrie alimentară	Preparator produse din carne și pește	Limba maghiară	14	604
ȘCOALA PROFESIONALĂ "OVIDIU DRIMBA" LUGAȘU DE JOS	Electric	Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice	Limba maghiară	14	570

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
ȘCOALA PROFESIONALĂ "OVIDIU DRIMBA" LUGAȘU DE JOS	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară	Limba maghiară	14	547
ȘCOALA PROFESIONALĂ "OVIDIU DRIMBA" LUGAȘU DE JOS	Mecanică	Mecanic agricol	Limba maghiară	14	536
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Limba română	14	598
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Industrie textilă și pieiărie	Croitor îmbrăcăminte după comandă	Limba română	14	621
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Industrie textilă și pieiărie	Confecționar articole din piele și înlocuitori	Limba română	14	623
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	14	599
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	Limba română	14	600
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Mecanică	Sudor	Limba română	14	511
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Mecanică	Mecanic agricol	Limba română	14	536
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba română	14	601
LICEUL TEORETIC "HORVATH JANOS" MARGHITA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba maghiară	14	601
LICEUL TEORETIC "HORVATH JANOS" MARGHITA	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator în instalații de ventilare și de condiționare	Limba maghiară	14	582
LICEUL TEORETIC "HORVATH JANOS" MARGHITA	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba maghiară	14	599
LICEUL TEORETIC "HORVATH JANOS" MARGHITA	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	Limba maghiară	14	575
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba română	28	630
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba maghiară	14	630
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA	Industrie textilă și pieiărie	Confecționar produse textile	Limba română	14	620
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Limba maghiară	14	598

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba română	14	630
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba română	28	630
LICEUL TEOLGIC ROMANO-CATOLIC "SZENT LASZLO" ORADEA	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	Limba maghiară	14	600
LICEUL TEOLGIC ROMANO-CATOLIC "SZENT LASZLO" ORADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba maghiară	28	601
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 POPEȘTI	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Limba română	14	620
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 POPEȘTI	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba română	14	543
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Agricultură	Horticultor	Limba română	28	591
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Industria alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Limba română	28	603
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Mecanică	Mecanic agricol	Limba română	28	536
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Agricultură	Lucrător în agroturism	Limba română	28	588
LICEUL TEORETIC "ARANY JANOS" SALONTA	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba maghiară	28	597
LICEUL TEORETIC "ARANY JANOS" SALONTA	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	Limba maghiară	28	580
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SUPLACU DE BARCĂU	Mecanică	Mecanic echipamente pentru foraj extracție	Limba română	14	525
LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Comerț	Recepționar - distribuitor	Limba română	14	596
LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Mecanică	Mecanic auto	Limba română	42	527
LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Limba română	14	567
LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba română	14	597

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 ȘUNCUIUȘ	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Limba română	14	567
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 ȘUNCUIUȘ	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	14	599
COLEGIUL TEHNIC NR.1 VADU CRIȘULUI	Silvicultură	Pădurar	Limba română	15	595
COLEGIUL TEHNIC NR.1 VADU CRIȘULUI	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba română	15	597
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba maghiară	14	597
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Turism și alimentație	Bucătar	Limba maghiară	14	601
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Industria textilă și pieiărie	Confeccioner articole din piele și înlocuitori	Limba maghiară	14	623
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Mecanică	Mecanic agricol	Limba maghiară	14	536
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Agricultură	Horticultor	Limba română	14	591
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	14	599
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Agricultură	Horticultor	Limba maghiară	14	591
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba maghiară	14	599

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
------------------	----------	------------	------------------	------------	-----

NUMĂRUL DE LOCURI DESTINAT ELEVILOR RROMI PENTRU ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL -ZI

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU ROMAN" ALEȘD	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba română	1	597
COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU ROMAN" ALEȘD	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	1	599
COLEGIUL TEHNIC "IOAN CIORDAȘ" BEIUȘ	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	Limba română	2	600
COLEGIUL TEHNIC "IOAN CIORDAȘ" BEIUȘ	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Limba română	2	598
COLEGIUL TEHNIC "IOAN CIORDAȘ" BEIUȘ	Mecanică	Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Limba română	2	501
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL "TAMASI ARON" BORȘ	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba maghiară	1	543
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL "TAMASI ARON" BORȘ	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Limba maghiară	1	551
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL "TAMASI ARON" BORȘ	Agricultură	Horticultor	Limba maghiară	2	591
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Agricultură	Lucrător în agroturism	Limba maghiară	1	588
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	Limba maghiară	1	575
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Mecanică	Mecanic agricol	Limba maghiară	2	536
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba maghiară	1	601
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Industria alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Limba maghiară	1	603
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 DOBREȘTI	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Limba română	1	620

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 DOBREȘTI	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Limba română	1	523
ȘCOALA PROFESIONALĂ "OVIDIU DRIMBA" LUGAȘU DE JOS	Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește	Limba maghiară	1	604
ȘCOALA PROFESIONALĂ "OVIDIU DRIMBA" LUGAȘU DE JOS	Electric	Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice	Limba maghiară	1	570
ȘCOALA PROFESIONALĂ "OVIDIU DRIMBA" LUGAȘU DE JOS	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară	Limba maghiară	1	547
ȘCOALA PROFESIONALĂ "OVIDIU DRIMBA" LUGAȘU DE JOS	Mecanică	Mecanic agricol	Limba maghiară	1	536
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Limba română	1	598
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Industria textilă și piei	Croitor îmbrăcăminte după comandă	Limba română	1	621
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Industria textilă și piei	Confecționer articole din piele și înlocuitori	Limba română	1	623
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Limba română	1	599
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	Limba română	1	600
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Mecanică	Sudor	Limba română	1	511
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Mecanică	Mecanic agricol	Limba română	1	536
LICEUL TEHNOLOGIC "HOREA" MARGHITA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba română	1	601
LICEUL TEORETIC "HORVATH JANOS" MARGHITA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba maghiară	1	601
LICEUL TEORETIC "HORVATH JANOS" MARGHITA	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator în instalații de ventilare și de condiționare	Limba maghiară	1	582
LICEUL TEORETIC "HORVATH JANOS" MARGHITA	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Limba maghiară	1	599
LICEUL TEORETIC "HORVATH JANOS" MARGHITA	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	Limba maghiară	1	575
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba română	2	630

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba maghiară	1	630
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Limba română	1	620
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Limba maghiară	1	598
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba română	1	630
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba română	2	630
LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC "SZENT LASZLO" ORADEA	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	Limba maghiară	1	600
LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC "SZENT LASZLO" ORADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba maghiară		601
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 POPEȘTI	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Limba română	1	620
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 POPEȘTI	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba română	1	543
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Agricultură	Horticultor	Limba română	2	591
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Industria alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Limba română	1	603
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Mecanică	Mecanic agricol	Limba română	2	536
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Agricultură	Lucrător în agroturism	Limba română	2	588
LICEUL TEORETIC "ARANY JANOS" SALONTA	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba maghiară	2	597
LICEUL TEORETIC "ARANY JANOS" SALONTA	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	Limba maghiară	2	580

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SUPACU DE BARCĂU	Mecanică	Mecanic echipamente pentru foraj extracție	Limba română	1	525
LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Comerț	Recepționeer - distribuitor	Limba română	1	596
LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Mecanică	Mecanic auto	Limba română		527
LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Limba română	1	567
LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba română	1	597
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 ȘUNCUIUȘ	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Limba română	1	567
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 ȘUNCUIUȘ	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	1	599
COLEGIUL TEHNIC NR.1 VADU CRIȘULUI	Silvicultură	Pădurar	Limba română	1	595
COLEGIUL TEHNIC NR.1 VADU CRIȘULUI	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba română	1	597
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba maghiară	1	597
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Turism și alimentație	Bucătar	Limba maghiară	1	601
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Industria textilă și pielărie	Confecționeer articole din piele și înlocuitori	Limba maghiară	1	623
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Mecanică	Mecanic agricol	Limba maghiară	1	536
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Agricultură	Horticultor	Limba română	1	591
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	1	599
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Agricultură	Horticultor	Limba maghiară	1	591
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba maghiară	1	599

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
------------------	----------	------------	------------------	------------	-----

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL DE STAT - ZI

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba română	12	601
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	Limba română	6	578
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	Limba română	6	600
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Limba română	6	598
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Agricultură	Horticultor	Limba română	6	591
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba română	12	630

NUMĂRUL DE LOCURI DESTINAT ELEVILOR RRROMI PENTRU ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba română	1	601
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	Limba română	1	578
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	Limba română	1	600
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Limba română	1	598
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Agricultură	Horticultor	Limba română	1	591
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba română	1	630

ARGUMENT

Învățământul dual este o nouă rută de educație și pregătire profesională, care oferă absolvenților de clasa a VIII-a posibilitatea de dobândire a unei calificări profesionale; acesta este primul pas care trebuie urmat de toți cei care doresc să ajungă să lucreze în meseria dorită. Doar procesul de calificare îi ajută să dobândească cunoștințele și abilitățile necesare practicării acelei meserii.

Alegerea meseriei și, ca atare, a calificării, este bine să fie făcută ținând cont de abilitățile pe care elevul le are deja, nativ, precum și de afinitățile sale pentru un anumit domeniu. Învățământul dual, după clasa a VIII-a:

- este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi;
- se organizează doar la solicitarea operatorilor economici;
- se pot înscrie și tineri cu peste 18 ani (dacă se pot constitui în clase distincte);
- operatorii economici asigură o bursă lunară cel puțin la nivelul celei acordate din fonduri publice;
- se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale nivel 3, calificare recunoscută atât în țară cât și în Uniunea Europeană.

Pentru anul școlar 2020-2021, admiterea în învățământul dual se realizează în 2 etape. Pentru fiecare etapă de admitere se organizează:

- ✓ înscrierea candidaților;
- ✓ proba de admitere în cazul învățământului dual (dacă numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea școlară);
- ✓ admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Precizări privind completarea fișei de înscriere în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

1. Documentele care reglementează înscrierea și admiterea în învățământul dual:

Înscrierea și admiterea în învățământul dual sunt reglementate de *Ordinul M.E.N. nr.3556/29.03.2017* - Anexa 1 – METODOLOGIA – CADRU de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și Anexa 2 - calendarul admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2020 – 2021, din *Ordinul M.E.C. nr. 4325/22.05.2020*.

2. Când se realizează înscrierea elevilor în învățământul dual, pentru anul școlar 2020 – 2021?

Înscrierea elevilor în învățământul dual se realizează în perioadele prevăzute pentru fiecare etapă din calendarul admiterii în învățământul dual de stat, pentru anul școlar 2020 - 2021.

Conform calendarului admiterii, aprobat prin *Ordin M.E.C. nr. 4325/22.05.2020*, în învățământul dual, **admiterea se realizează în 2 etape.**

Etapa I de admitere în învățământul dual se organizează la nivelul unităților de învățământ:

- înscrierea candidaților – **29.06.2020-03.07.2020 și 06.07. 2020**
- probe eliminatorii/proba de admitere, după caz – **07-08 iulie 2020**
- comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii – **08-09 iulie 2020**
- desfășurarea probelor de admitere -**09 iulie 2020**
- afișarea rezultatelor – **10 iulie 2020**

Etapa a II a de admitere în învățământul dual se organizează la nivelul unităților de învățământ:

- înscrierea candidaților – **22-24 iulie 2020**
- proba de admitere, după caz – **25-27 iulie 2020**
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor – **27-28 iulie 2020**

În data de 06-07 august 2020 repartizarea candidaților, care nu au participat la nicio repartizare, nu au fost repartizați în etapele anterioare, nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie, pe locurile libere în învățământul dual. Această etapă se realizează de către Comisia de admitere județeană Bihor, în conformitate cu precizările din *Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și dual, aprobat prin Ordin M.E.C. nr. 4325/22.05.2020.*

3. Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul dual?

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare în **etapele I și a II-a** de admitere se realizează pe baza **Anexei la fișa de înscriere în învățământul profesional de stat – fișa de opțiuni pentru învățământul dual**, eliberată de **unitatea de învățământ gimnazial**. *Pentru fiecare din etapele I și a II-a de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional de stat – fișa de opțiuni pentru învățământul dual, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul dual.*

Pentru candidații interesați de **înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale**, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, dar au susținut și trecut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă în perioada prevăzută în calendarul admiterii, unitățile de învățământ la care s-au susținut probele, completează în **anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă**. *Aceștia vor participa la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă organizate în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2020-2021.*

NOTĂ: *Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul dual, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.*

4. Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual?

Înscrierea candidaților în etapele I și a II-a de admitere în învățământul dual se face la unitățile de învățământ gimnazial unde a absolvit candidatul având în vedere opțiunile candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlilor de învățământ profesional și tehnic, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

În acest scop, **anexa la fișa de înscriere în învățământul profesional de stat – fișa de opțiuni pentru învățământul dual**, completată în prealabil de unitatea de învățământ gimnazial unde a absolvit

candidatul, se completează tot la unitatea de învățământ gimnazial absolvită, iar aceasta o transmite la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual de stat.

În perioada 06-07 august 2020 se realizează repartizarea candidaților care nu au participat la nicio repartizare, nu au fost repartizați în etapele anterioare, nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie, pe locurile libere în învățământul dual se realizează de către Comisia de admitere județeană Bihor, în conformitate cu precizările din *Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, aprobat prin Ordin M.E.C. nr. 4325/22.05.2020.*

5. Informațiile din anexa la fișa de înscriere în învățământul profesional de stat – fișa de opțiuni pentru învățământul dual care se completează la unitatea de învățământ gimnazial

La unitatea de învățământ gimnazial se completează **informațiile referitoare la datele personale ale candidatului** (CNP, data nașterii, numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) și **cele referitoare la școala de proveniență** (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- **Codul numeric personal (câmp obligatoriu)**
- **Data nașterii (câmp obligatoriu)**
- **Numele (câmp obligatoriu)** = numele candidatului
- **Inițiala tatălui (câmp obligatoriu)** = inițiala tatălui
- **Prenumele (câmp obligatoriu)** = prenumele candidatului
- **Școala de proveniență (câmp obligatoriu)** = denumirea școlii de proveniență.

6. Informațiile din anexa la fișa de înscriere în învățământul profesional de stat – fișa de opțiuni pentru învățământul dual se completează tot la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență a candidatului

La unitatea de învățământ gimnazial se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la proba la limba maternă (dacă e cazul), precum și următoarele mențiuni:

Unitatea = unitatea învățământ la care se înscrie candidatul

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitatea pe care dorește să o aleagă candidatul – reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ gimnaziale, **codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii alese de candidat**, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, **în ordinea preferințelor**.

Ordinea opțiunilor de pe fișă este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificării din Anexa 2 și se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de Inspectoratul Școlar Județean Bihor, secțiunea pentru admiterea în învățământul dual de stat.

Notă: Codificarea în broșura admiterii (aflată în secțiunea pentru admiterea în învățământul dual), a calificărilor pentru opțiunile disponibile pentru înscriere, la fiecare unitate școlară care are ofertă pentru admiterea în învățământul dual, se realizează de către Inspectoratul Școlar Județean Bihor, prin alocarea codurilor corespunzătoare fiecărei calificări din Anexa 2.

Probe eliminatorii – datele referitoare la probele eliminatorii se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de admitere care prevede expres probe eliminatorii;

Proba de admitere – datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei de admitere, ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri oferite de unitatea respectivă de învățământ, în conformitate cu art.10 din Anexa 1 – METODOLOGIA – CADRU de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 aprobată prin **Ordinul M.E.N. nr.3556/29.03.2017**.

Nota la proba de limbă maternă – datele referitoare la nota la limba maternă se referă doar la situația în care candidatul respectiv optează pentru o calificare din oferta școlii cu predare într-o limbă a unei minorități naționale. Candidații sunt informați că, pentru clasele la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși.

Media de admitere – se calculează conform Anexa 1 – METODOLOGIA – CADRU de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 aprobată prin **Ordinul M.E.N. nr.3556/29.03.2017, Art.10, lit.a) și Art.12, alin.(1), lit.a** - în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, respectiv **Art.10, lit.b) și Art.12, alin.(1), lit.b)** în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ. Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/teste naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII - a este 1: **EN=1**.

Rezultatul admiterii – se marchează caseta corespunzătoare pentru **Admis sau Respins**.

Mențiune – se completează dacă un elev admis la învățământul dual de stat a renunțat la locul ocupat și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

7. Înscrierea candidaților admiși în învățământul dual

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, pentru anul școlar 2020 – 2021, pentru fiecare etapă de admitere, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși sau pot trimite prin poștă, dosarele de înscriere cuprinzând actele, în original, prevăzute la **art.14 alin.(2)** din Anexa 1 – METODOLOGIA – CADRU de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 aprobată prin **Ordinul M.E.N. nr.3556/29.03.2017**.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, **nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași**, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul dual.



8. Înscrierea candidaților respinși la preselecție, în învățământul dual:

Candidații care au fost respinși la proba eliminatorie sau proba de admitere pot participa, în continuare, la procesul de admitere, în aceeași unitate de învățământ, în cazul în care au completat opțiuni și pentru calificări pentru care nu s-a organizat proba eliminatorie sau proba de admitere sau se pot înscrie, în aceeași etapă a admiterii, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și care nu a organizat probe eliminatorii.

Candidații respinși la proba eliminatorie sau proba de admitere se pot înscrie, din nou, la o școală care are ofertă pentru învățământul dual și care nu a organizat proba eliminatorie sau proba de admitere, pe baza aceleiași fișe de înscriere în învățământul dual.

PLANUL DE MĂSURI JUDEȚEAN PENTRU PREGĂTIREA ȘI ORGANIZAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

La realizarea acestui plan s-au avut în vedere:

- prevederile art. 76 și din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- prevederile art. 1 pct. 6 lit. p) din anexa 2 la Hotărârii de Guvern nr. 394 din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

În baza acestor reglementări **Art. 4** din vechiul ordin, se **modifică și va avea următorul cuprins:**

Art. 4. - Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin **Ordinul ministrului educației naționale nr. 3556/29.03.2017**, publicat în Monitorul Oficial nr. 231/04.04.2017, cu modificările și completările ulterioare. Metodologia menționată la acest articol, se aplică în mod corespunzător, cu respectarea prevederilor prezentului ordin și al Calendarului admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2020-2021.

De asemenea prin Ordinul modificat în Anexa 2, Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2020 –

2021, se modifică și se înlocuiește cu Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2020-2021.

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL – ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	Activitatea	Perioada / Data limită	Responsabili
Pregătirea admiterii			
1.	<p>Reconfirmarea sau actualizarea, după caz, a componenței Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de Consiliul de administrație al unității de învățământ.</p> <p>Revizuirea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere, cu respectarea tuturor prevederilor în vigoare.</p> <p>Parcurgerea etapelor de aprobare a Procedurii de admitere, în Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, transmiterea Procedurii spre avizare, la ISJ Bihor și comunicarea avizului ISJ Bihor către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru Procedura de admitere.</p> <p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2020-2021 și a calendarului probelor de admitere.</p>	25 mai 2020	<p>Directorii unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual</p> <p>Comisia județeană de admitere Bihor</p>
2.	<p>Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul dual.</p> <p>Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte de parteneriat și le solicită reconfirmarea contractelor semnate.</p> <p>Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar</p>	25 mai 2020	<p>Directorii unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual</p>

	situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020 - 2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat).		
3.	<p>Inspectoratul școlar Bihor transmite la MEC și la CNDIPT situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020 - 2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat în învățământul dual.</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual sau contractul-cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional, unitatea de învățământ va identifica alți operatori economici interesați cu care va încheia alte contracte în locul celor denunțate2. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual iar unitatea de învățământ nu a identificat alți operatori economici interesați pentru încheierea altor contracte de parteneriat în locul celor denunțate, clasele/ grupele la care a fost denunțat contractul se pot transforma în clase/ grupe de învățământ profesional.3. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația menționată la pct. 2., unitatea de învățământ are obligația realizării de contracte - cadru pentru formarea prin învățământ profesional cu alți operatori economici interesați sau cu operatorii economici care au denunțat contractul de	27 mai 2020	Comisia de admitere județeană Bihor

	<p>parteneriat pentru învățământ dual. În situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului Școlar Bihor / Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/ grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată - decât cea aprobată inițial.</p> <p>4. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, pentru formarea profesională prin învățământul profesional cu alți operatori economici în locul celor care au denunțat contractele-cadru existente, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului Școlar / Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/ grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/ acreditată - decât cea aprobată inițial.</p>		
4.	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în	27 mai 2020	Unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ

	<p>domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual.</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în Broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.</p> <p>În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/ reprezentanților legali ai acestora, este necesară informarea prin telefon sau email, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluarea documentelor în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. Broșura va fi postată pe paginile web ale Inspectoratului școlar ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.</p>		<p>dual / Operatorii economici / instituțiile publice partenere</p> <p>Comisia județeană de admitere Bihor</p>
5.	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020-2021.</p> <p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale site-urile unităților de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare pentru elevi și părinți, cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în</p>	27 mai - 02 iunie 2020	<p>Comisia județeană de admitere Bihor</p> <p>Conducerile unităților de învățământ gimnazial.</p>



	învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual, cu asigurarea informării acestora inclusiv prin utilizarea de mijloace alternative de comunicare: telefon, e-mail).		
6.	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru județul Bihor, în versiune electronică și tipărită.	05 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual			
7.	<p>Crearea pe site-ul IȘJ Bihor a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici.</p> <p>Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online, iar informările vor fi axate pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, inclusiv dual; - informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și profesional și beneficiile acestor forme de pregătire; - conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual și profesional de stat; - oferta de școlarizare pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional, condiții de admitere. <p>Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2020-2021 colaborează cu operatorii economici parteneri de practică, promovând pe paginile web proprii exemple de bună practică</p>	02 - 12 iunie 2020	<p>Comisia de admitere județeană Bihor</p> <p>Directorii unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual</p>

	(testimoniale, materiale video de prezentare, exemple de succes), menționând suplimentar față de cele menționate anterior și aspecte privind perspectivele de angajare după finalizarea studiilor.		
8.	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual în anul școlar 2020-2021 se desfășoară on-line acțiunea "Săptămâna meseriilor". Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și ofertelor de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală - operatori economici.	02 - 12 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual
9.	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.	02 - 12 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale
10.	Sesiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, inclusiv prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc) cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv la învățământul dual, a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual.	02 - 12 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale

	Se vor prezenta aspectele specifice privind învățământul dual.		
11.	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.	17 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale
12.	Transmiterea de către comisiile de admitere județene către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.	18 iunie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
Proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă - <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional)</i>			
13.	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal. <i>Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.</i>	02 - 05 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale
14.	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.	09-12 iunie 2020	Unitățile de învățământ centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

15.	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	12 iunie 2020	Comisiile din centrele pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
16.	Transmiterea către comisia de admitere județeană a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată	15 iunie 2020	Comisiile din centrele pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
17.	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă	19-23 iunie 2020	Comisiile din centrele pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Comisia de admitere județeană Bihor
18.	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență	25 iunie 2020	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale
19.	Transmiterea de către comisiile de admitere județene, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată	26 iunie 2020	Comisia județeană de admitere Bihor
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special			
20.	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau	27 mai 2020	Comisia de admitere județeană Bihor

	probe de admitere.		
21.	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor.</p> <p>Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor.</p> <p>*Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!</p>	27 mai 2020 – 16 iunie 2020, ora 16 ⁰⁰	Organizațiile rromilor
22.	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.</p> <p>Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ - comisia de admitere județeană, de către candidați.</p> <p>*Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</p> <p>Notă: Inspectoratul Școlar Bihor afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică.</p>	30 iunie - 03 iulie 2020	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale Comisia județeană de admitere Bihor
23.	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi</p> <p>Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi se realizează de Comisia de admitere județeană în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați.</p> <p>Repartizarea se face în ședință publică.</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații rromi, care</p>	04 – 05 iulie 2020	Comisia județeană de admitere Bihor

	<p>candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform Art. 12, alin. (1), punctul a), din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3556/2017, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Pot fi admiși candidații romi la clasele de învățământ dual, la care, conform procedurii de admitere nu se organizează probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>		
24	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special.</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020</p>	02-03 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual			
<u>Etapa I</u> de admitere în învățământul dual			
25.	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă:</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe</p>	29 iunie-03 iulie 2020 și 06 iulie 2020	<p>Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale</p> <p>Directorii unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual</p>

<p>zile și intervale orare realizată pentru toți absolvenții unității.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează NUMAI DE CĂTRE unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. <i>Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</i></p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta și a foii matricole.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta.</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele anterior menționate se vor transmite tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet a unităților de învățământ gimnazial și a inspectoratelor școlare.</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere</p>		
--	--	--

	<p>și privind modul de desfășurare a acestora.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Notă: Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual și o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>		
26.	<p>Afișarea, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații, privind lista candidaților înscriși în învățământul dual.</p> <p>În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.</p> <p>Candidatul care nu are acces la tehnologie pentru susținerea probei în format on-line la și cu sprijinul unității de învățământ gimnazial de la care provine, fiind informat în prealabil despre graficul și programarea corespunzătoare de către unitatea de învățământ la care și-a depus dosarul de înscriere.</p>	06 iulie 2020	<p>Directorii unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual</p> <p>Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale</p>
27.	<p>Desfășurarea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora.</p>	07-08 iulie 2020	<p>Directorii unităților de învățământ care școlarizează</p>



	<p>Desfășurarea probelor eliminatorii se va realiza în baza graficului și unei programări prealabile a candidaților, stabilite afișate și comunicate de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care aceștia provin, în vederea asigurării informării candidaților privind susținerea probelor în format on-line. Candidatul care nu are acces la tehnologie pentru susținerea probei în format on-line, va susține proba on-line la și cu sprijinul unității de învățământ gimnazial de la care provine, fiind informat în prealabil despre graficul și programarea corespunzătoare de către unitatea de învățământ la care și-a depus dosarul de înscriere.</p>	<p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>elevi în învățământul dual</p> <p>Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale</p>
28.	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii, prin afișare la sediul unității de învățământ care a organizat probele, precum și către candidați și către unitățile de învățământ gimnaziale de la care provin aceștia, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează și se comunică, după caz, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, la sfârșitul fiecărei zile, către candidați / împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși ,în aceeași etapă de admitere la altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial asigură comunicarea cu proprii absolvenți care au participat la această etapă și, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, consiliază și sprijină elevii și reprezentanții legali ai acestora pentru înscrierea, pe baza fișei inițiale, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor</p>	<p>08-09 iulie 2020</p> <p>Pentru candidații care au optat inițial pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Directorii unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual</p> <p>Directorii unităților de învățământ gimnazial</p>

	<p>profesionale pentru care optează.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează NUMAI DE CĂTRE unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p><i>Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</i></p> <p>Notă: se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, cu respectarea aceluiași prevederi de înscriere.</p> <p>Notă: rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p> <p>Notă: în situația în care, în fișa inițială de opțiuni pentru învățământul dual, candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/ calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere.</p> <p>În cazul comunicării de către candidații admiși la probele eliminatorii către unitatea de învățământ la care au susținut etapa de admitere a renunțării/ retragerii fișelor de înscriere, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</p>		
29.	Actualizarea și afișarea, la sediile și pe pagina web a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților	09 iulie 2020	Comisiile de admitere a unităților de învățământ care școlarizează elevi în

	înscriși la învățământul dual. Afișarea tuturor informațiilor privind organizarea probelor de admitere, cu precizarea calificării/calificărilor la care se organizează probe, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către Comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesională. Notă: Pentru anul școlar 2020-2021- proba de admitere - proba suplimentară, în cazul în care aceasta a fost decisă la nivelul unității de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual, va consta în valorificarea unei/unor medii obținute de candidat la disciplinele cuprinse în planul cadru pentru învățământul gimnazial cu respectarea prevederilor art. 10 alin, b). respectiv art.,12 alin(1),lit.b) din OMEN 3356/2017, privind calculul mediei de admitere prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității.		învățământul dual
30	Desfășurarea probelor de admitere. Notă: Pentru anul școlar 2020-2021, desfășurarea acestor probe reprezintă calculul mediei finale de admitere, în condițiile în care, prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității de învățământ care are ofertă de locuri în învățământul dual, s-a decis organizarea de probe de admitere.	09 iulie 2020	Comisiile de admitere a unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual
31.	Comunicarea prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare, către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin candidații, a rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe.	10 iulie 2020	Comisiile de admitere a unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual Directorii unităților de învățământ gimnaziale

32.	Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual. Transmiterea, la comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ.	10 iulie 2020	Comisiile de admitere a unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual
33.	Validarea, de către comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Afișarea la sediile unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși. Afișarea precizării privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși. Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii, sunt înștiințați că după transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin Comisia Județeană de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe. Informarea candidaților asupra rezultatelor finale ale admiterii în etapa a I de către unitățile de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual la care au susținut admiterea, prin mijloace alternative de comunicare.	10 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor Directorii unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual
34.	Transmiterea în format electronic, de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual către unitățile de învățământ	13 – 17 iulie 2020	Directorii unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual

	<p>gimnazial, a situației privind rezultatele candidaților la admiterea în învățământul dual, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au transmis/depus dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși.</p> <p>Notă:</p> <p>Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, numai pentru absolvenții menționați anterior, în urma solicitărilor acestora.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>		<p>Comisiile de admitere a unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual</p> <p>Unitățile de învățământ gimnazial</p>
35.	<p>Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire.</p> <p>Dosarul conține:</p> <p>a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie;</p> <p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VII I-a/testele naționale /examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>d) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ.</p>	13-17 iulie 2020	<p>Comisiile de admitere a unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual</p> <p>.</p>

	<p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Notă:</p> <p>Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere.</p> <p>Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă, li se va comunica telefonic sau prin email situația înscrierilor.</p>		
36.	Transmiterea la Comisia f g'cf o kgt g' județeană, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere.	17 iulie 2020	Directorii unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual
37.	Rezolvarea cazurilor speciale de către Eomisia de admitere județeană. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, Eomisia de admitere județeană nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/ sau de admitere, decât cu acordul unităților de învățământ respective, după consultarea cu operatorii economici parteneri.	20 - 21 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
38.	Transmiterea de către comisia de admitere județeană la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale.	21 iulie 2020	Comisia de admitere județeană Bihor Comisiile de admitere a unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual începând cu anul școlar 2020-2021.

39.	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale.</p> <p>Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct; în învățământul dual.</p> <p>Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/ grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p>	21 iulie 2020	Comisiile de admitere a unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual
40.	<p>Transmiterea de către Comisia de admitere județeană, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din județ.</p>	21 iulie 2020	Comisii de admitere județeană Bihor
41.	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.</p> <p>ISJ Bihor afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județul Bihor, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.</p> <p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau</p>	21 iulie 2020	Unitățile de învățământ gimnazial



	învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere.		
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual			
42.	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foi matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de opțiuni pentru învățământul dual sau fișe de înscriere pentru învățământul profesional de stat în etapa I de admitere.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizată pentru toți absolvenții unității.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează NUMAI DE CĂTRE unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foi matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p>	22-24 iulie 2020	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale

Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.

Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta și a foii matricole.

Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta.

Eliberarea acestor documente se realizează ***pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.***

Documentele anterior menționate ***se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru*** - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.

Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora.

La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau

	maternă. Notă: Absolvenților li se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual, respectiv o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat.		
43.	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.	23-24 iulie 2020	Directorii unităților de învățământ desemnate centre
44.	Afișarea, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații, privind lista candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.	24 iulie 2020	Directorii unităților de învățământ cu clase de învățământ dual
44.	Desfășurarea probelor eliminatorii/probelor de admitere, în aceleași condiții cu cele prevăzute la etapa I de admitere în învățământul dual, conform celor prevăzute de procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ care organizează admiterea. Informarea candidaților asupra rezultatelor probelor de admitere prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare.	25-27 iulie 2020	Comisiile de admitere a unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual
45.	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual, cu modificările și completările ulterioare.	27 iulie 2020	Comisiile de admitere a unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual

	Transmiterea la comisia de admitere județeană.		Comisia de admitere județeană Bihor
46.	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși în învățământul dual</p> <p>Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de opțiuni pentru învățământ dual de la sediile unităților de învățământ sau prin formular transmis electronic tuturor celor care solicită acest lucru.</p>	28 iulie 2020	<p>Comisiile de admitere a unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual</p> <p>Comisia de admitere județeană Bihor</p>
47.	<p>Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire.</p> <p>Dosarul conține:</p> <p>e) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie;</p> <p>f) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>g) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale /examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>h) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau</p>	29 iulie - 03 august 2020	<p>Comisia de admitere din școlile cu clase de învățământ dual</p> <p>Comisia de admitere județeană Bihor</p>

	<p>netransmiterii/nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/ grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin</p> <p>Comisia de admitere județeană - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>		
48.	<p>Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual.</p> <p>Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, sau calificări în învățământul dual la care, prin procedura de admitere au prevăzut probe eliminatorii și/ sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, care - în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora - sunt interesate să-și completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate prin Comisia de admitere județeană, informează în scris Comisia de admitere județeană cu privire la acest acord.</p>	04 august 2020	Comisiile de admitere din unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul dual



Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale , de către Comisia de admitere județeană			
49.	<p>Afișarea de către Comisia de admitere județeană, la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.</p> <p>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.</p>	05 august 2020	Comisia de admitere județeană Bihor
50.	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană.</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare, sau au fost admiși dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere.</p> <p>Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/ grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale.</p> <p>Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu.</p> <p>Comisia județeană va afișa la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar graficul de desfășurare a ședinței publice, pe zile, pe intervale orare și pe candidați.</p> <p>NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul</p>	06-07 august 2020 (conform graficului afișat de Comisia de admitere județeană)	Comisia de admitere județeană Bihor



	<p>învățământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către Comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite.</p>		
51.	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional, inclusiv dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional și învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin Comisia de admitere județeană.</p>	07 august 2020	Unitățile de învățământ care au în planul de școlarizare învățământ dual.
52.	<p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.</p>	07 august 2020	Comisia de admitere județeană Bihor

Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional ¹⁾

- FIȘA DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL ¹⁾ -

Codul numeric personal:

Data nașterii: --
Z Z L L A A A A

Numele:

Init. tată:

Prenumele:

Unitatea:²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

		L. S. Director
Candidat	Părinte	
Probe eliminatorii ³⁾ : Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>		L. S. Director
Probe de admitere: ⁴⁾ Media: <input type="text"/> , <input type="text"/> Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>		L. S. Director
Notă la proba de limbă maternă: Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/> , <input type="text"/>	L. S. Director	Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/> , <input type="text"/> L. S. Director
Media de admitere: <input type="text"/> , <input type="text"/>	Rezultat admitere: <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins	L. S. Director
Mențiune ⁵⁾ :		
Candidat	Părinte	L. S. Director

Unitatea:²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

		L. S. Director	L. S. Director
Candidat	Părinte		
Probe eliminatorii ³⁾ : Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>			L. S. Director
Probe de admitere: ⁴⁾ Media: <input type="text"/> , <input type="text"/> Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>			L. S. Director
Notă la proba de limbă maternă: Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/> , <input type="text"/>	L. S. Director	Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/> , <input type="text"/> L. S. Director	
Media de admitere: <input type="text"/> , <input type="text"/>	Rezultat admitere: <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins	L. S. Director	
Mențiune ⁵⁾ :			
Candidat	Părinte		L. S. Director

¹⁾ Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual în prima etapă de admitere, respectiv la Centrul de înscriere din etapa a II-a

²⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.

³⁾ Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.

⁴⁾ Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.

⁵⁾ Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
COLEGIUL ECONOMIC "PARTENIE COSMA" ORADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba română	28	601
COLEGIUL ECONOMIC "PARTENIE COSMA" ORADEA	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	28	599
COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU ROMAN" ALEȘD	Mecanică	Mecanic auto	Limba română	28	527
COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU ROMAN" ALEȘD	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Limba română	20	567
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Mecanică	Mecanic auto	Limba română	28	527
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	Limba română	28	600
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Limba română	28	598
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română		599
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba română	2	601
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA	Mecanică	Mecanic auto	Limba maghiară	14	527
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Limba română	14	598
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Limba română	28	551
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	Limba română	14	506
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	Limba maghiară	14	506

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba română	28	543
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba română	28	601
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Turism și alimentație	Ospatar (cheiner) vânzător în unități de alimentație	Limba română	28	599
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	Limba română	28	530
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Mecanică	Sculer-matrițer	Limba română	14	510
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Limba română	2	567
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Mecanică	Mecanic auto	Limba română	28	527
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Mecanică	Confecționar tâmplărie din aluminiu și mase plastice	Limba română	28	505
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Mecanică	Mecanic auto	Limba română	28	527
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	Limba română	28	580
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Construcții, instalații și lucrări publice	Dulgher - tâmplar - parchetar	Limba română	28	576
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Construcții, instalații și lucrări publice	Fierar betonist - montator prefabricate	Limba română	20	574
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba română	28	543
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	Limba română	28	575
LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Mecanică	Mecanic auto	Limba română	28	527
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Mecanică	Mașinist utilaje cale și terasamente	Limba maghiară	20	533
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Mecanică	Sudor	Limba maghiară	20	511
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SUPLACU DE BARCĂU	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Limba română	14	523

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC "SZENT LASZLO" ORADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba maghiară	14	601

NUMĂRUL DE LOCURI DESTINAT ELEVILOR RRROMI PENTRU ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
COLEGIUL ECONOMIC "PARTENIE COSMA" ORADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba română	2	601
COLEGIUL ECONOMIC "PARTENIE COSMA" ORADEA	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	2	599
COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU ROMAN" ALEȘD	Mecanică	Mecanic auto	Limba română	2	527
COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU ROMAN" ALEȘD	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Limba română	1	567
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Mecanică	Mecanic auto	Limba română	2	527
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	Limba română	2	600
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Limba română	2	598
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română		599

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba română		601
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Mecanică	Mecanic auto	Limba maghiară	1	527
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Limba română		567
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Limba română	1	598
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Limba română	2	551
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	Limba română	1	506
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	Limba maghiară	1	506
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba română	2	543
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba română	2	601
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Limba română	2	599
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	Limba română	2	530
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Mecanică	Sculer-matrițer	Limba română	1	510
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUJIA" ORADEA	Mecanică	Mecanic auto	Limba română	2	527
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Mecanică	Confecționar tâmplărie din aluminiu și mase plastice	Limba română	2	505
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Mecanică	Mecanic auto	Limba română	2	527
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	Limba română	2	580
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Construcții, instalații și lucrări publice	Dulgher - tâmplar - parchetar	Limba română	2	576
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Construcții, instalații și lucrări publice	Fierar betonist - montator prefabricate	Limba română	1	574

UNITATEA ȘCOLARĂ	DOMENIUL	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	COD
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba română	2	543
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" ORADEA	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	Limba română	2	575
LICEUL TEHNOLOGIC "UNIREA" ȘTEI	Mecanică	Mecanic auto	Limba română	2	527
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Mecanică	Mașinist utilaje cale și terasamente	Limba maghiară	1	533
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Mecanică	Sudor	Limba maghiară	1	511
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SUPLACU DE BARCĂU	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Limba română	1	523
LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC "SZENT LASZLO" ORADEA	Turism și alimentație	Bucătar	Limba maghiară	1	601